



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Ricerca e Relazioni Internazionali

Tel. 059/2056570 - 6553 - 6080 - 6572 - 6079 - 6567 - 6578 - 6486 - 7033 Fax n. 059 /2056668

e-mail: ufficioricerca@unimore.it – relint@unimore.it

<http://www.ricerca.unimore.it>

Modena, 14 Dicembre 2011

Prot. n. 22899

Allegati n. /

Tit. / cl. /

Ai Direttori di Dipartimento
Ai Segretari di Dipartimento
e p.c. Al personale docente e ricercatore

LORO SEDI

Oggetto: Determinazione della quota di spese generali nell'ambito dei progetti di ricerca – calcolo sul bilancio consolidato 2010

Si ricorda alle SS.LL che in questi ultimi anni la maggioranza dei programmi di ricerca sia nazionali che internazionali prevedono l'individuazione delle spese generali non più in forma forfetaria, attraverso l'applicazione di percentuali sul totale dei costi della ricerca, ma attraverso metodi di calcolo pro-rata da effettuarsi in modo equo e debitamente giustificato.

Si è reso quindi indispensabile elaborare una metodologia di calcolo dell'incidenza delle spese generali, attraverso l'utilizzo di una contabilità di tipo finanziario, mediante i dati desumibili dal Bilancio Consolidato dell'Ateneo.

Il sistema di calcolo individuato consente di determinare la percentuale di spese generali facendo riferimento a dati presenti nel Bilancio Consolidato, utilizzando come parametro di riferimento il costo del personale dedicato alla ricerca, ottenendo una percentuale applicabile al costo del personale inserito nei progetti di ricerca.

Si ricorda inoltre che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 21 settembre 2009 hanno deliberato circa la determinazione dell'incidenza delle spese generali nell'ambito dei progetti di ricerca, così come comunicato con circolare Prot n. 19341 del 06/10/2009. La procedura di calcolo deve essere effettuata sull'ultimo Bilancio consolidato disponibile.

Pertanto si informano le SS.LL che è stata calcolata l'incidenza delle spese generali sull'attività di ricerca sulla base del bilancio consolidato 2010.

La percentuale di spese generali relativa al bilancio consolidato 2010, indicata nel modulo di autocertificazione in allegato, risulta pari al 61,71%, ed è da intendersi come un valore massimo.

Si precisa infatti che, nella stessa delibera sopracitata il Consiglio d'Amministrazione ha stabilito che, la percentuale adottata da questo Ateneo per la determinazione delle spese generali per attività di ricerca in tutti programmi di finanziamento ove sia richiesta la determinazione di tali spese e non ne sia previsto il riconoscimento forfetario, non possa superare il 50% dei costi di personale impegnato nella ricerca.

Tale percentuale del 50% deve essere calcolata sull'ammontare dei costi del personale (dipendente e non dipendente) impegnato nelle attività di ricerca del progetto, in tutti i programmi di finanziamento ove sia richiesta la determinazione di tali spese e non ne sia previsto il riconoscimento forfetario.

Resta inteso che per tutti i programmi di finanziamento ove sia già fissato dell'Ente finanziatore una percentuale forfetaria (VII PQ, altri programmi comunitari, FIRB, PRIN, PRRIITT) dovrà essere applicata la percentuale prevista dal programma stesso.

Questo in conformità di quanto determinato dal MIUR nel D.M. del 2 gennaio 2008 (adeguamento del D.M. n. 593 del 8 agosto 2000 e del D.Lgs. n. 297 del 27 luglio 1999 alla Disciplina Comunitaria sugli Aiuti di Stato alla Ricerca, Sviluppo ed Innovazione di cui alla Comunicazione 2006/C 323/01), in base al quale alle Università non potranno essere riconosciute spese generali superiori al 50% del costo di personale.

Per ulteriori informazioni si prega di contattare l'Ufficio Ricerca Nazionale (ufficioricerca@unimore.it; tel. 059/2056570, 059/2056553).

Distinti saluti.

Direzione Ricerca e Relazioni internazionali

Il Dirigente

Dott.ssa Gabriella Brancolini

Allegato

Autocertificazione del calcolo delle spese generali

Importo delle spese generali aziendali (A)

| | euro |
|---|---------------------|
| personale indiretto (fattorini, magazzinieri, segretarie) | € 24.146.871 |
| funzionalità ambientale (vigilanza, pulizia, riscaldamento, energia, illuminazione, acqua, lubrificanti, gas vari) | € 5.527.088 |
| funzionalità operativa (posta, telefono, telex, telegrafo, cancelleria, fotocopie, abbonamenti, materiali minuti, biblioteca, assicurazioni dei cespiti di ricerca) | € 1.303.634 |
| assistenza al personale (infermeria, mensa, trasporti, previdenze interne, antinfortunistica, copertura assicurativa) | € 1.481.662 |
| funzionalità organizzativa (attività di presidenza, direzione generale e consiglio di amministrazione; contabilità generale e industriale; acquisti) | € 582.179 |
| spese per il trasporto, vitto, alloggio, diarie del personale in missione | € 2.120.454 |
| personale per l'esecuzione di attività non classificabili come ricerca e/o sviluppo in senso stretto (incontri con clienti, fornitori, enti di normalizzazione) | € 2.128.758 |
| corsi, congressi, mostre, fiere (costo del personale partecipante, costi per iscrizione e partecipazione, materiale didattico) | € 145.250 |
| spese generali inerenti ad immobili ed impianti generali (ammortamenti, manutenzione ordinaria e straordinaria, assicurazioni) | € 3.533.695 |
| spese per la manutenzione (ordinaria e straordinaria) della strumentazione e delle attrezzature di ricerca e/o sviluppo | € 2.083.296 |
| Totale A | € 43.052.887 |

Importo del costo del personale aziendale (B)

| | euro |
|--|---------------------|
| totale personale dipendente, al netto di quello già imputato a spese generali | € 64.920.419 |
| totale personale non dipendente con contratto di collaboraz. coord. e continuativa, al netto di quello già imputato a spese generali | € 4.847.264 |
| Totale B | € 69.767.683 |

Incidenza delle spese generali A/B = _____61,71_____ %

Modena,

Il Legale Rappresentante
Prof. Aldo Tomasi