

FAQ FISR 2020 (aggiornate al 15/06/2020)

soggetti ammissibili

*D: La singola persona fisica può partecipare a **due progetti diversi** per il bando FISR?*

R: La singola persona può partecipare ad una sola proposta.

*D: serve la **firma digitale** del Legale Rappresentante e/o del P.I.?*

R: no. Il Ministero manderà un riepilogo di tutte le domande presentate direttamente al Legale Rappresentante.

*D: **quante domande** possono presentare i soggetti ammissibili (art. 2 comma 1)?*

R: un numero indefinito di progetti. Il limite è sulla persona fisica: 1 sola idea progettuale.

*D: dove si può trovare **l'elenco dei soggetti ammissibili**?*

R: nel menù a tendina nella pagina della compilazione della domanda, e sul sito del Cineca.

*D: **chi compila la domanda**?*

R: il PI o un altro soggetto incaricato. La domanda può anche essere condivisa fra più soggetti con l'apposita funzione su SIRIO. Le schermate da compilare sono 2.

*D: un docente che è inserito nella proposta progettuale nel testo del progetto, esposte ore/uomo come risorsa umana alla voce 'a' dei costi ammissibili, ma **NON** è elencato nei tre proponenti (quindi non ha indicato il proprio codice fiscale nella domanda) può essere inserito in più di una proposta FISR?*

R: no.

progetto (costi, durata, rimodulazione)

*D: **80.000 euro** è il **costo totale del progetto** comprensivo del cofinanziamento dell'Università?*

R: Il costo massimo del progetto è 80.000 euro, su questo interviene il rimborso del Ministero nella misura dell'80%.

*D: entro quando bisogna **spendere l'eventuale finanziamento ricevuto**?*

R: entro i 6 mesi di durata dell'idea progettuale.

*D: quando potrebbero **iniziare le attività** dei progetti finanziati?*

R: dipende dal numero di progetti presentati. Probabilmente verso settembre/ottobre 2020.

*D: sarà possibile chiedere la **rimodulazione** delle spese?*

R: durante lo svolgimento del progetto finanziato sarà possibile avanzare richiesta di

rimodulazione corredata da motivazioni.

*D: il **costo totale** dell'idea progettuale può eccedere 80.000 euro?*

R: il sistema riconosce il vincolo di 20.000 euro come costo minimo e 80.000 euro come massimo. Se sopra o sotto questi valori blocca la trasmissione della domanda.

*D: è possibile effettuare **modifiche** dopo la trasmissione della domanda?*

R: il sistema chiude alle ore 12.00 del 26/06/2020. Se la domanda non è trasmessa, non esiste. Non è possibile modificarla dopo la trasmissione.

D: da che data si possono rendicontare le spese?

R: art.3 comma 2: Tra i costi ammissibili possono essere ricompresi anche costi sostenuti a decorrere dal **1 febbraio 2020**, purché non già oggetto di finanziamento (o di relativa richiesta) da parte di altre istituzioni pubbliche regionali o nazionali, europee o internazionali.

*D: le **licenze software** sono ammissibili, e in caso positivo in che voce di costo vanno inserite?*

R: vanno in altri costi di esercizio.

*D: **attrezzature informatiche** (esempio PC) sono ammissibili, e in caso positivo in che voce di costo vanno inserite?*

R: voce attrezzature.

*D: esiste una **guida** che riepiloga le regole firs per la compilazione del budget?*

R: sul sito MIUR è disponibile la guida alla compilazione della domanda e il facsimile della domanda medesima. Le indicazioni specifiche per le singole voci di budget sono riportate nell'Avviso.

consulenze

*D: Per quanto riguarda i servizi di **consulenza**, nella domanda è prevista l'espressa indicazione del nome e cognome o della denominazione della società. Essendo però prevista per gli enti pubblici la procedura di valutazione comparativa per la scelta dei servizi di consulenza, non è possibile compilare questi campi in fase di presentazione della domanda. E' possibile descrivere le caratteristiche e la tipologia del servizio necessario solo nella parte di descrizione della proposta (laddove previsto) e non compilare il dettaglio riportato nello schema relativo al campo "informazioni consulente?"*

R: Mettete delle indicazioni generiche (CF di fantasia).

*D: chi sono i destinatari delle **consulenze**?*

R: sia le persone fisiche che giuridiche che non ricadano nella categoria dei soggetti ammissibili riportati in Art. 2 comma 1 dell'Avviso.

*D: possono esserci consulenze a **soggetti esteri**?*

R: sì, come consulenti. Invece, non sono ammesse università estere come soggetti ammissibili (art. 2 comma 1).

*D: **spin off e start up** possono essere consulenti?*

R: sì.

*D: è possibile attivare un **contratto di collaborazione occasionale** e su che voce va inserito?*

R: sì. Va inserito nelle consulenze.

*D: il costo della consulenza include l'**IVA**?*

R: Se non scaricabile sì

personale (costi, CV, delibere UNIMORE)

*D: l'**IRAP** va inserita nel costo orario del personale strutturato?*

R: No, L'IRAP non è riconosciuto.

*D: sono necessarie **lettere di referenza/immagini** nella descrizione dell'idea progettuale?*

R: non sono necessari, meglio la descrizione a parole.

*D: quanti **CV** bisogna caricare?*

R: solo quello del PI in formato Europass in lingua Inglese.

*D: E' possibile caricare documenti aggiuntivi sul portale, come **risultati preliminari o figure**?*

R: non sono ammessi allegati che non siano il CV del PI. Non sono nemmeno necessarie lettere di referenze.

*D: per quanto riguarda la **persona da assumere** a carico del FISIR e che deve essere indicata nella domanda in quanto parte del gruppo di 3 partecipanti: si può scrivere il profilo del candidato potenziale, tralasciando l'indicazione del CF?*

R: Mettete un CF di fantasia.

*D: il calcolo delle ore da esporre da parte del personale strutturato è considerato su **1500 h/anno**?*

R: sì.

*D: Dal momento che non c'è un'apposita convenzione, com'è possibile attivare **borse di ricerca sul progetto** (art 18 comma 5 della 240 alla lettera f)?*

R: non essendo prevista convenzione prevista dalla L. Gelmini per le borse di ricerca, non è possibile attivare borse di ricerca.

D: ci sono scadenze interne UNIMORE o documenti da inviare all'Ufficio Ricerca Nazionale?

R: la scadenza per la presentazione del bando è il 26/06 ore 12.00, direttamente sul portale SIRIO. E' indispensabile inviare all'Ufficio Ricerca Nazionale la Delibera del Consiglio/Giunta del Dipartimento. In caso non fosse possibile, è necessaria una lettera a firma del Direttore che andrà a ratifica nel primo consiglio utile.