



FONDO DI ATENEO PER LA RICERCA ANNO 2021 BANDO PER IL FINANZIAMENTO DI ATTREZZATURE

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 22 dicembre 2020 che nel bilancio di previsione anno 2021 ha approvato lo stanziamento di euro 1.800.000 per il finanziamento della ricerca scientifica;

CONSIDERATO che tali risorse dovranno in parte essere destinate a quei settori che gli organi accademici individuano quali strategici e fondamentali per le attività di ricerca, in linea con il Piano strategico triennale e con le Politiche della ricerca;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 18 dicembre 2019 di nomina della Commissione Ricerca di Ateneo coordinata dal Prof. Paolo Pavan e composta dai Proff. Claudio Baraldi, Graziella Bertocchi, Francesca Fanelli, Stefano Lugli, Cecilia Vernia, Marco Vinceti, Michele Zoli e dalla Dott.ssa Barbara Rebecchi;

VISTE le proposte avanzate dalla Commissione Ricerca di Ateneo;

VISTA la delibera del SA del 13 aprile 2021 che ha approvato i lavori della Commissione Ricerca che si è riunita più volte ed ha concluso i lavori in data 31 marzo 2021,

VISTA la delibera del CdA del 23 aprile 2021 con la quale sono state approvate le proposte della Commissione Ricerca di Ateneo;

CONSIDERATO che tra le varie tipologie di attività finanziabili a valere sul FAR sono previsti interventi intesi a valorizzare l'attuale dotazione strumentale dell'Ateneo presente presso i Dipartimenti e i Centri Interdipartimentali, e a promuoverne un utilizzo più condiviso da parte dei ricercatori;

CONSIDERATA pertanto l'opportunità di emanare, sulla base di quanto previsto dalle delibere sopracitate, il bando per attrezzature di Ateneo;

Il Rettore

DECRETA

ART. 1 - Finalità e stanziamento

Il presente decreto disciplina le procedure per il finanziamento di interventi intesi a valorizzare e incrementare la dotazione strumentale dell'Ateneo presente presso i Dipartimenti e i Centri Interdipartimentali, e a promuoverne un utilizzo più condiviso da parte dei ricercatori.

Lo stanziamento previsto per il finanziamento degli interventi è di € 300.000.

ART. 2 - Interventi ammissibili e finanziamento

Sono ammissibili ai sensi del presente bando i seguenti interventi:

- 1 - manutenzione o ripristino di attrezzatura esistente;
- 2 – acquisto di nuova strumentazione;
- 3 – acquisto di prodotti hardware e software di interesse del settore SH.

Le richieste di finanziamento dovranno essere così dimensionate:

1- Interventi di manutenzione o ripristino di attrezzatura esistente: contributo dell'Ateneo da euro 1.000 a euro 5.000, eventualmente integrabile da cofinanziamento degli interessati (proponente e co-proponenti). A questo intervento è riservata complessivamente una quota di euro 30.000.

2 - Interventi di acquisto di nuova strumentazione di importo pari o superiore a euro 20.000: contributo dell'Ateneo fino ad un massimo di euro 20.000, eventualmente integrabile da cofinanziamento del proponente e/o dei singoli co-proponenti, ognuno dei quali potrà cofinanziare con una quota l'importo totale dell'intervento. A questo intervento è riservata complessivamente una quota di euro 230.000.

3 - Interventi di acquisto di prodotti hardware e software di interesse del settore SH: contributo dell'Ateneo da euro 2.000 fino ad euro 10.000, eventualmente integrabile da cofinanziamento del proponente e/o anche da uno solo dei possibili co-proponenti. A questo intervento è riservata complessivamente una quota di euro 40.000.

Il budget eventualmente non attribuito ad una tipologia di intervento potrà essere utilizzato per finanziare ulteriori proposte rientranti nelle graduatorie degli altri interventi previsti, ma non finanziate per carenza di fondi, sulla base del maggior punteggio ottenuto.

ART. 3 - Requisiti

Potranno chiedere gli interventi di cui al punto 1 unicamente i docenti e ricercatori ai quali è attribuita la responsabilità dell'utilizzo (docente di riferimento) delle attrezzature riportate negli allegati A e B. L'elenco A è costituito dalle strumentazioni oggetto della ricognizione effettuata e per le quali si è identificato una percentuale di utilizzo pari o inferiore all'80% e che pertanto possono essere utilizzate anche da altri docenti e ricercatori interessati per la percentuale residua e dalle attrezzature oggetto delle proposte finanziate nell'ambito del Bando Attrezzature 2018, 2019, 2020.

L'elenco B è costituito dalle attrezzature in comodato d'uso.

Potranno chiedere interventi per le tipologie 2 e 3 tutti i docenti e ricercatori dell'Ateneo.

I proponenti l'acquisto di nuove attrezzature dovranno prevederne la messa a disposizione, per una quota non inferiore al 20% del tempo utile, ad altri gruppi di ricerca che ne faranno eventualmente richiesta. Tale disponibilità dovrà essere garantita per i tre anni successivi alla data della fattura di acquisto.

Ciascun docente e ricercatore (compresi i co-proponenti) potrà presentare una sola domanda di finanziamento per una sola delle misure sopra riportate.

La richiesta deve fornire ogni elemento utile per la valutazione, in particolare:

- descrizione dettagliata dell'intervento sulla strumentazione esistente, o dello strumento richiesto;
- motivazioni scientifiche che giustificano la richiesta, anche in relazione ai risultati delle ricerche svolte dai proponenti, con descrizione dell'attività di ricerca nell'ambito della quale si colloca la richiesta;
- eventuale innovatività dell'intervento richiesto;
- condivisione dello strumento con altri docenti e ricercatori dell'Ateneo (vedi terzo comma del seguente Art.4);
- eventuale cofinanziamento degli interessati (proponente e co-proponenti).

Sono esclusi gli strumenti diretti a realizzare finalità didattiche, assistenziali e le attrezzature per Centri di Servizio.

ART. 4 - Presentazione delle domande

I docenti e ricercatori interessati dovranno presentare via mail all'Ufficio Ricerca Nazionale (ricercanazionale@unimore.it) una dettagliata richiesta, redatta secondo il modulo allegato al presente bando, debitamente sottoscritta dal responsabile scientifico e vistata dal Direttore del Dipartimento / Centro entro e non oltre le ore 17.00 del giorno 8 giugno 2021.

Le richieste dovranno essere corredate da delibera del Consiglio di Dipartimento/Centro dichiarante la disponibilità di locali adeguati e di personale in grado di gestire le attività di ricerca nell'ambito delle quali si colloca lo strumento e l'impegno a realizzare l'intervento richiesto. Dovrà inoltre essere certificata la disponibilità dell'eventuale cofinanziamento degli interessati (co-proponenti), anche se appartenenti a Dipartimenti diversi da quello del proponente.

Nelle richieste andranno specificati i nominativi di eventuali docenti e ricercatori (dello stesso o di altri Dipartimenti) co-proponenti dell'intervento di manutenzione, ripristino o acquisto, indicando per ciascun nominativo il Settore Scientifico-Disciplinare di riferimento. **Tali docenti e ricercatori sono da considerarsi a tutti gli effetti co-proponenti e quindi non abilitati a presentare altra domanda di finanziamento all'interno del presente bando. In sede di valutazione saranno riconosciuti punteggi via via crescenti in relazione alla eventuale compartecipazione al cofinanziamento, anche da parte dei co-proponenti. Con riferimento alla misura 2 detta compartecipazione dovrà risultare il più possibile diffusa tra i detti co-proponenti.**

ART. 5 - Valutazione

La valutazione delle domande presentate sarà in capo alla Commissione Ricerca sulla base dei seguenti criteri:

per l'intervento 1:

- grado di condivisione dell'intervento richiesto con altri docenti e ricercatori e/o altre strutture dell'Ateneo (vedi terzo comma dell'articolo 4): **fino a 5 punti**
- eventuale entità del cofinanziamento dipartimentale (si specifica che, a parità di cofinanziamento esposto, si darà priorità agli interventi che coinvolgono il maggior numero di docenti e ricercatori interessati afferenti a SSD diversi): **fino a 5 punti**

per l'intervento 2:

- prospettive dei risultati che l'intervento proposto può determinare, anche in previsione della partecipazione a bandi competitivi: **fino a 3 punti**
- grado di condivisione dell'intervento richiesto con altri docenti e ricercatori e/o altre strutture dell'Ateneo, anche disponibili a cofinanziare con proprie risorse l'intervento (vedi terzo comma dell'articolo 4); il punteggio varierà **da 0 punti** nel caso di mancata condivisione, **fino a punti 2**, in caso di condivisione senza cofinanziamento dei co-proponenti, **fino a 5 punti** in caso di condivisione con cofinanziamento da parte dei co-proponenti
- grado di innovatività dello strumento richiesto sulla base della descrizione dettagliata presente nella richiesta di finanziamento: **fino a 2 punti**

per l'intervento 3:

- prospettive dei risultati che l'intervento proposto può determinare, anche in previsione della partecipazione a bandi competitivi: **fino a 3 punti**
- grado di condivisione dell'intervento richiesto con altri docenti e ricercatori e/o altre strutture dell'Ateneo, anche disponibili a cofinanziare con proprie risorse l'intervento (vedi terzo comma dell'articolo 4); il punteggio varierà da **0 punti** nel caso di mancata condivisione, **fino a punti 2**, in caso di condivisione senza cofinanziamento dei co-proponenti, **fino a 4 punti** in caso di condivisione con cofinanziamento da parte dei co-proponenti (in questo caso il cofinanziamento potrà essere reso disponibile anche da solo uno dei co-proponenti)
- grado di innovatività dello strumento richiesto sulla base della descrizione dettagliata presente nella richiesta di finanziamento: **fino a 3 punti**

Con apposito Decreto Rettorale verranno approvati e resi pubblici gli elenchi degli interventi finanziati.

ART. 6 - Utilizzo e rendicontazione dei finanziamenti

La procedura di acquisizione dovrà essere avviata entro il 31/12/2021.

Una volta realizzato l'intervento (manutenzione, implementazione, acquisto) il Dipartimento /Centro dovrà inviare all'Ufficio Ricerca nazionale all'indirizzo ricercanazionale@unimore.it copia scannerizzata della fattura del servizio, o dello strumento acquisito.

Il Direttore del Dipartimento/Centro, due anni dopo l'acquisto, dovrà predisporre una relazione sull'utilizzo e la produzione scientifica correlata allo strumento da inviare alla Commissione Ricerca.

ART. 7 - Richiesta di informazioni e modulistica

Chiarimenti e informazioni possono essere richiesti alla Direzione Ricerca, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione - Ufficio Ricerca Nazionale:

tel.: 059 205 6570 / 6553 / 7031 / 6080.

e-mail: ricercanazionale@unimore.it.

La modulistica è allegata al presente bando come allegato C.



ART.8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Barbara Rebecchi, Ufficio Ricerca Nazionale – Direzione Ricerca, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione – Università di Modena e Reggio Emilia, Via Università, 4 – Modena, email: ricercanazionale@unimore.it

Modena, 27/04/2021

Il Rettore
Prof. Carlo Adolfo Porro