



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
Direzione Ricerca e Relazioni Internazionali

Tel. 059/2056570 - 6553 - 6080 - 6572 - 6079 - 6567 - 6578 - 6486 - 7033 Fax n. 059 /2056668

e-mail: ufficioricerca@unimore.it – relint@unimore.it

<http://www.ricerca.unimore.it>

Modena, lì 28.01.2014

Prot. n. ___1581_____

Allegati n. ___0_____

Tit. ___cl. ___VII/2___

Ai Direttori di Dipartimento

Ai Direttori delle scuole di dottorato

A tutto il personale docente e ricercatore

Ai dottorandi di ricerca dell'Ateneo

Agli assegnisti di ricerca dell'Ateneo

e, p.c. Ai Segretari di Dipartimento

LORO SEDI

OGGETTO: Bando SIR - Scientific Independence of Young Researchers 2014

Si comunica alle SS.LL. che, sul sito Internet [http://sir.miur.it/](http://sir.miur.it) e' possibile prendere visione del bando in oggetto e dei relativi allegati destinato a sostenere i giovani ricercatori nella fase di avvio della propria attività di ricerca indipendente.

REQUISITI:

Il programma consiste nel finanziamento di progetti di ricerca svolti da gruppi di ricerca indipendenti e di elevata qualità scientifica, sotto il coordinamento scientifico di un **Principal Investigator (PI)**, italiano o straniero, residente in Italia o proveniente dall'estero, che abbia conseguito il dottorato di ricerca (o la specializzazione di area medica, in assenza di dottorato) da non più di 6 anni e non prima di 6 anni rispetto alla data di pubblicazione del presente bando, pertanto dal 23 gennaio 2008 al 23 gennaio 2014 e non deve avere già compiuto 40 anni alla data di pubblicazione del presente bando.

Deroghe a tale limite sono consentite in caso di interruzioni di carriera adeguatamente documentate, verificatesi entro i limiti di cui sopra. Pertanto sono ammissibili le seguenti interruzioni:

a) le interruzioni per maternità (il tempo limite previsto per il conseguimento del primo dottorato di ricerca è incrementato di 18 mesi per ogni figlio nato prima o dopo il conseguimento del dottorato);

b) le interruzioni per paternità (il tempo limite previsto per il conseguimento del primo dottorato di ricerca è incrementato della quantità effettiva di congedo di paternità preso per ogni figlio nato prima o dopo il conseguimento del dottorato);

c) le malattie di lunga durata (oltre 90 giorni), la formazione clinica o il servizio nazionale (il tempo limite previsto per il conseguimento del primo dottorato di ricerca è incrementato

dell'entità effettiva dei congedi per ogni evento che si è verificato dopo il conseguimento del dottorato).

Ad ogni modo il tempo trascorso dal conseguimento del primo dottorato o della specializzazione di area medica, pur sommando tutte le possibili deroghe di cui sopra, non deve in nessun caso superare i nove anni.

Oltre al requisito temporale, il PI, al fine di evidenziare la propria capacità di condurre una ricerca in maniera indipendente deve aver già prodotto, alla data del bando, almeno una pubblicazione, tra gli autori della quale non figuri il relatore della tesi di dottorato o di specializzazione medica.

Ai fini della valutazione della qualità scientifica, i candidati devono inoltre dimostrare una promettente storia personale di realizzazioni appropriate per il loro campo di ricerca e per la fase della loro carriera, sia attraverso pubblicazioni significative (in particolare come autore principale) in riviste scientifiche peer-reviewed del loro campo, sia attraverso la partecipazione come relatori a conferenze internazionali, sia attraverso la detenzione di brevetti o il conseguimento di premi, ecc .

Ogni PI può presentare una sola proposta nel presente bando e non può figurare tra i partecipanti inseriti in altri gruppi di ricerca del presente bando; nessun responsabile, nazionale o locale, di un progetto finanziato in precedenti bandi MIUR destinati ai giovani ricercatori può presentare una proposta nel presente bando, a meno che il progetto non sia terminato da almeno un anno rispetto alla data del bando. Analogamente, nessun PI titolare di un progetto finanziato col presente bando potrà presentare una nuova proposta in un successivo bando, a meno che il progetto non sia terminato da almeno un anno.

TEMATICHE:

I progetti possono affrontare tematiche relative a qualsiasi settore della ricerca nell'ambito dei tre macrosettori di ricerca come determinati dall'ERC (LS - Scienze della vita; PE - Scienze fisiche e ingegneria; SH - Scienze umanistiche e sociali). E' favorevolmente considerata la presentazione di proposte relative a:

- - progetti di natura interdisciplinare che attraversano i confini tra i diversi ambiti di ricerca;
- - progetti pionieristici, che affrontano campi di ricerca nuovi ed emergenti;
- - progetti che introducono approcci innovativi non convenzionali e/o invenzioni scientifiche.

Il PI si impegna a svolgere la ricerca presso l'Host Institution (l'Università) che è l'unico soggetto giuridico di riferimento per il Ministero.

L'HOST INSTITUTION:

L' "host institution" deve impegnarsi alla stipula di apposito contratto con i PI, nel caso in cui siano ammessi a finanziamento, ove questi non siano già dipendenti della stessa a tempo indeterminato come ricercatori o docenti.

A tal fine è necessaria la delibera di approvazione della domanda del progetto da parte del Consiglio del Dipartimento al quale il ricercatore afferisce o intende afferire. La delibera dovrà contenere le dichiarazioni di cui all' [Annex 3](#). La Segreteria amministrativa dovrà far pervenire allo scrivente ufficio, oltre alla delibera anche la dichiarazione di cui all' Annex 3 a firma del Direttore del Dipartimento.

PRESENTAZIONE DOMANDA:

La domanda è presentata dal PI, che ha la responsabilità scientifica del progetto, in collaborazione con e per conto dell'host institution (che è il soggetto giuridico proponente), entro le **ore 14 del 13 marzo 2014**, esclusivamente attraverso procedure web-based. Sul sito <http://sir.miur.it/> sono rese disponibili, in tempo utile, oltre alla modulistica, tutti gli allegati al presente bando e le informazioni necessarie per la presentazione delle domande.

Ogni domanda, redatta in lingua inglese, prevede le seguenti tre componenti distinte:

- a) Il form amministrativo (parte A)
- b) La proposta di ricerca (parte B)
- c) La documentazione di supporto (parte C)

Il **form amministrativo** (parte A) si compone di tre parti (VEDI [ANNEX 6](#)):

- - Parte A1: fornisce una sintetica descrizione della proposta e del PI;
- - Parte A2: riguarda l'host institution;
- - Parte A3: riguarda gli aspetti economici.

La **proposta di ricerca** (parte B) si compone di due parti:

- - Parte B1: descrizione dettagliata del progetto contenente gli obiettivi, lo stato dell'arte, la metodologia della proposta, l'impatto previsto, gli aspetti finanziari ed eventuali problemi etici e di sicurezza;
- - Parte B2: curriculum vitae e esperienze e competenze comprovate del PI.

Nella parte B1, il PI deve indicare se esistano questioni etiche o questioni rilevanti per la sicurezza, da specificare con maggior dettaglio nella documentazione di supporto([Annex 2](#)).

La **documentazione di supporto** (parte C), comprende le seguenti copie scannerizzate, in formato pdf:

- Dichiarazione d'impegno dell' "host institution" sulle condizioni di indipendenza del PI. Questo documento (Annex 3) deve essere firmato, timbrato e datato dal rappresentante legale dell'istituzione o da persona da esso delegata.
- Autocertificazione relativa all'inesistenza di questioni etiche, o informazioni esplicative sulle questioni etiche esistenti e come saranno trattate (Annex 2).
- Autocertificazione relativa all'inesistenza di questioni sensibili per la sicurezza, o informazioni esplicative su tali problemi e come saranno trattati (Annex 2) .

COSTI AMMISSIBILI (VEDI ANNEX 4):

A) Spese di personale:

A.1 Personale dipendente a tempo indeterminato;

A.2 Personale non dipendente

A.2.1 – PI se non strutturato

A.2.2 - altro personale appositamente da reclutare

A.2.3 – altro personale acquisito con altri fondi

B) Spese generali:

A (A.1+A.2.1+A.2.2)*60/100

C) Attrezzature, strumentazioni e prodotti software (vedi Annex 4)

D) Servizi di consulenza e simili (vedi Annex 4)

E) Altri costi di esercizio (vedi Annex 4)

F) Costi sostenuti da soggetti terzi

Tali costi dovranno essere esposti solo “per memoria”, in quanto, come specificato nel bando, tali costi dovranno riferirsi ad attività aggiuntive rispetto al progetto, purché effettivamente integrative e dichiarate esplicitamente nel progetto stesso, e resteranno comunque a carico di soggetti terzi.

Tali attività non debbono tuttavia risultare prevalenti rispetto alle attività i cui costi sono a carico del MIUR o dell'host institution.

G) Incentivo per l'Host Institution

Per garantire l'attrattività del finanziamento anche nei riguardi dell'istituzione ospitante, sarà infine riconosciuto un premio del 10% del costo del progetto, destinato alla host institution, nel caso in cui il PI non sia già un suo dipendente a tempo indeterminato. La percentuale del 10% si applica sul totale delle voci A.1+A.2.1+A.2.2+B+C+D+E, esclusa quindi la voce F.

I progetti del presente bando possono prevedere un costo massimo di euro 1.000.000 per un periodo massimo di 3 anni (pro rata per progetti di durata inferiore), con ripartizione del budget disponibile (pari ad Euro 47.215.612)

Tutti i costi del progetto sono coperti dal finanziamento MIUR al 100%, tranne quelli relativi al personale dipendente a tempo indeterminato dell'host institution e quelli relativi alla voce F.

VALUTAZIONE (VEDI [ANNEX 5](#))

L'alta qualità del PI e del progetto di ricerca è l'unico criterio di valutazione.

La valutazione si svolge in due fasi, secondo le usuali prassi della *peer review*:

- Nella fase 1, la proposta è valutata sulla base della sola parte A.1 che fornisce una sintetica descrizione della proposta e del PI;
- Nella fase 2, invece, è valutata la versione completa dei progetti preselezionati al termine della fase 1.

Si informa che allo stato attuale la modulistica e le istruzioni per la compilazione non sono state pubblicate sul sito Miur.

Si precisa che le SSSL interessate alla partecipazione al bando in oggetto sono pregate di rivolgersi all'Ufficio Ricerca Nazionale per fissare un appuntamento al fine di fornire informazioni più dettagliate in quanto alcune criticità del bando devono essere considerate e valutate sulla base delle singole proposte progettuali.

Copia delle domande corredate della delibera del Dipartimento e della dichiarazione a firma del Direttore devono essere inoltrate allo scrivente ufficio **entro il 28 febbraio p.v.** al fine di acquisire le dichiarazioni dell'Host Institution a firma del Rettore.

Allegato alla presente si invia un file excel per la predisposizione del budget.

La Direzione Ricerca e Relazioni Internazionali - Ufficio Ricerca Nazionale (ufficioricerca@unimore.it) rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

Distinti saluti.

DIREZIONE RICERCA E RELAZIONI INTERNAZIONALI
LA RESPONSABILE
Dott.ssa Barbara Rebecchi
f.to Dott.ssa Barbara Rebecchi