



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

BANDO PER IL FINANZIAMENTO DI AZIONI DI MOBILITÀ NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI COLLABORAZIONE SCIENTIFICA E CULTURALE DELL'UNIVERSITÀ DI MODENA E REGGIO EMILIA CON UNIVERSITÀ STRANIERE CONVENZIONATE

CONDIZIONI GENERALI

Nello spirito di internazionalizzazione dell'Ateneo, l'Università di Modena e Reggio Emilia, grazie alla stipula di accordi di collaborazione culturale e scientifico-tecnologica, ha instaurato rapporti con Università europee ed extra-europee. Questi accordi contribuiscono in maniera decisiva allo sviluppo delle sue funzioni istituzionali di formazione e di ricerca.

L'Ateneo ha deciso di stanziare, per l'anno 2014, € 80.000 per favorire la mobilità in uscita degli studenti delle Scuole/Corsi di dottorato di ricerca nell'ambito di un ben definito progetto di ricerca collaborativo, al fine di consentire un significativo arricchimento della loro esperienza scientifica.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda di finanziamento, preventivamente concordata con il partner straniero, dovrà essere presentata da un Docente o Ricercatore dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia (denominato in seguito Responsabile Scientifico).

Il Docente o Ricercatore dovrà avvalersi degli accordi quadro di collaborazione in essere con Atenei o Centri di Ricerca stranieri. L'elenco delle convenzioni è disponibile sul sito al seguente indirizzo:

http://accordi-internazionali.cineca.it/accordi.php?continenti=%25&paesi=%25&univ_stran=%25&univ_ita=17&anni=%25&btnSubmit=Cerca

Il costo massimo per ciascun progetto viene definito complessivamente in € 6.000.

Sarà possibile presentare una sola proposta di mobilità, per un minimo di 15 giorni ed un massimo di sei mesi di permanenza all'estero. L'attività dovrà essere articolata secondo lo schema (All.1) che è parte integrante del bando.

Il Responsabile Scientifico dovrà compilare il modulo allegato (All.1) ed inviarlo - sottoscritto anche dal Direttore del Dipartimento di afferenza – all'Ufficio Relazioni Internazionali entro il 21 Novembre 2014 ore 13.00.

Al Progetto dovranno essere allegati:

- lettera di richiesta del dottorando indirizzata al Responsabile Scientifico, completa di tutti i dati e corredata del curriculum vitae in lingua italiana;
- la lettera di consenso del 'tutor' di Dottorato.
- lettera del Direttore della struttura ospitante, nella quale si dichiara la disponibilità della stessa struttura ad ospitare il giovane ricercatore nell'ambito del gruppo di ricerca cui il Progetto fa riferimento;
- descrizione dell'attività scientifica e della strumentazione di ricerca disponibile presso la struttura ospitante, nonché ogni elemento atto a valutarne il livello scientifico.
- Delibera di approvazione del Dipartimento di afferenza del Responsabile scientifico e del Consiglio della Scuola di Dottorato o del Collegio dei docenti del Corso di Dottorato.

VOCI DI SPESA AMMISSIBILI

I finanziamenti sono destinati a coprire le sole spese di mobilità (viaggio e soggiorno).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

I fondi dovranno essere utilizzati entro 18 mesi dalla comunicazione di assegnazione. La mobilità dovrà comunque essere realizzata durante il periodo di iscrizione del dottorando al Corso di Dottorato.

SELEZIONE DELLE RICHIESTE

Alla scadenza del bando, le richieste saranno valutate da apposita Commissione nominata dal Rettore.

Le richieste saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- validità scientifica del progetto di mobilità:
 - o livello di competenza scientifica del dottorando in mobilità;
 - o livello scientifico dell'istituzione ospitante, anche in termini di attrezzatura a disposizione del dottorando in mobilità;
 - o coerenza tra competenze del dottorando e suo compito in mobilità, con attenzione all'effettiva possibilità da parte del dottorando di inserirsi nella ricerca programmata;
- congruità dell'entità del finanziamento con il periodo di mobilità, tenuto conto indicativamente della sua durata e del costo della vita nel Paese ospitante.

FINANZIAMENTO

Il finanziamento, a totale carico dell'Ateneo, verrà erogato in un'unica soluzione prima dell'inizio dei progetti.

RENDICONTAZIONE FINALE

Il **Responsabile Scientifico** del Progetto è responsabile della gestione amministrativa del finanziamento. Sarà sua cura presentare alla Segreteria del Dipartimento interessato, entro 30gg. dal definitivo rientro in sede del dottorando, la copia dei giustificativi di spesa per il rimborso della missione. La segreteria del Dipartimento trasmetterà poi all'Ufficio Relazioni Internazionali la relazione scientifica dell'attività svolta e la rendicontazione delle spese sostenute, comprensiva di copia di tutti i giustificativi di spesa e dei relativi ordinativi di pagamento.

La documentazione presentata verrà valutata dalla medesima Commissione che ha selezionato le proposte.

A fronte di mancato riconoscimento dell'eleggibilità di una spesa verrà richiesta la restituzione delle somme non ammissibili.

Modena, li **22 OTT 2014**



Il Rettore

Prof. Angelo O. Andrisano