



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Ricerca e Relazioni Internazionali

Tel. 059/2056570 - 6553 - 6080 - 6572 - 6079 - 6567 - 6578 - 6486 - 7033 Fax n. 059 /2056668

e-mail: ufficioricerca@unimore.it – relint@unimore.it

<http://www.ricerca.unimore.it>

Modena, lì 25/02/2011

Prot. n. ____3609____

Allegati n. ____0____

Tit. ____VIII____ cl. ____2____

**Al personale Docente e Ricercatori
e p.c. Ai Segretari Amministrativi di Dipartimento
Ai Direttori di Dipartimento
Alla Direzione Economico Finanziaria**

LORO SEDI

OGGETTO: CONCESSIONE ANTICIPAZIONI DI FONDI IN MERITO A CONTRATTI DI RICERCA E FINANZIAMENTI ALLA RICERCA DI TIPO ISTITUZIONALE.

Si informano le SS.LL che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 22/02/2011, ha deliberato in merito alla possibilità di estendere la procedura di concessione di anticipazioni di fondi (approvata in CdA nella seduta del 17/12/2002) anche ad altri progetti che non siano esclusivamente finanziati sui Programmi Quadro dalla Commissione Europea e sul Fondo di Investimento per la Ricerca di Base (FIRB) dal MIUR.

In relazione al fatto che nella maggior parte dei progetti di ricerca la prima rata è erogata a seguito della presentazione del primo rendiconto, nasce per il responsabile del progetto e per il dipartimento la necessità di avere la disponibilità a bilancio dei fondi necessari all'implementazione delle attività di ricerca nelle fasi iniziali di progetto.

Il Consiglio di Amministrazione ha pertanto approvato la possibilità di richiedere accertamenti a bilancio in relazione alle reali necessità del piano finanziario anche per progetti finanziati dagli altri ministeri e da enti privati quali Fondazioni, Onlus, ecc...e previa acquisizione del decreto di concessione finanziamento o, laddove si tratti di enti privati, previa stipula di accordi e/o contratti di ricerca firmati da tutte le parti coinvolte.

A tal fine si ricorda che la procedura da seguire nella richiesta di anticipi è la seguente:

- a) il docente presenta la proposta di finanziamento all'Ente finanziatore;
- b) il Consiglio del Dipartimento approva il contratto di ricerca (o lo schema di progetto) a seguito della comunicazione dell'avvenuto finanziamento;
- c) nella delibera di approvazione del Consiglio del Dipartimento, deve essere indicato il budget complessivo e la suddivisione per esercizio finanziario, anche in deroga alla normale

rateizzazione seguita dall' Ente finanziatore; In altri termini, il finanziamento sarà iscritto nel bilancio del Dipartimento (e dell' Ateneo): - in base alla rateizzazione "standard" seguita dall' Ente finanziatore, **oppure - in base alle quote necessarie allo svolgimento della ricerca (individuare dal Responsabile della ricerca e a seguito di adeguate motivazioni);**

- d) nella delibera sopracitata il Dipartimento dovrà indicare, inoltre, che, qualora le somme rendicontate all'ente finanziatore non venissero totalmente riconosciute il Dipartimento stesso dovrà farsi carico dell'eventuale discrepanza tra somme utilizzate (e rendicontate) e somme riconosciute (eleggibili);
- e) se viene seguita la normale rateizzazione applicata dall'Ente finanziatore, l'Amministrazione Centrale comunica al Dipartimento le somme da iscrivere in bilancio (nei pertinenti capitoli di Entrata e Spesa per ricerca scientifica). Per le rate successive alla prima, la loro iscrizione in bilancio è subordinata al ricevimento della lettera di accettazione del rendiconto; questo documento dovrà essere acquisito dal Responsabile della Ricerca, che ne farà pervenire copia al Dipartimento e all'Amministrazione Centrale. In caso di mancata acquisizione della lettera di accettazione del rendiconto, le rate successive alla prima vengono iscritte a Bilancio solo una volta effettivamente erogate dall'Ente. **Se invece non viene seguita la normale rateizzazione, l'Amministrazione Centrale comunica al Dipartimento le somme da iscrivere in bilancio in base all'articolazione finanziaria e temporale approvata dal Dipartimento;**
- f) nel caso in cui il Dipartimento non intenda iscrivere in bilancio le rate del finanziamento, nella misura accordata dall'Ente finanziatore o nell'articolazione temporale e finanziaria richiesta dal Responsabile, la relativa delibera, adeguatamente motivata, deve essere trasmessa all'Amministrazione Centrale (Ufficio Ricerca) e sarà sottoposta all'esame degli Organi competenti.

L'Amministrazione Centrale trasferirà ai Dipartimenti i fondi per la ricerca scientifica iscritti in bilancio, in base alla procedura attualmente seguita per la gestione dei flussi di cassa.

La Direzione Ricerca (ufficioricerca@unimore.it tel. n. 059 205 6570- 6080- 6572) rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

Distinti saluti.

Direzione Ricerca e Relazioni internazionali
Il Dirigente
Dott.ssa Gabriella Brancolini
F.to Dott.ssa Gabriella Brancolini