

BREVE GUIDA ALLA COLLABORAZIONE TRA IMPRESE E UNIMORE

Questo documento vuole essere una breve guida rivolta alle imprese che intendono collaborare con l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (UniMoRe).

La soluzione di collaborazione migliore sarà da costruire e personalizzare in base alle esigenze e alle caratteristiche specifiche dell'interessato, ma per cercare di costruire un quadro in cui orientare la scelta, riportiamo di seguito questo percorso:

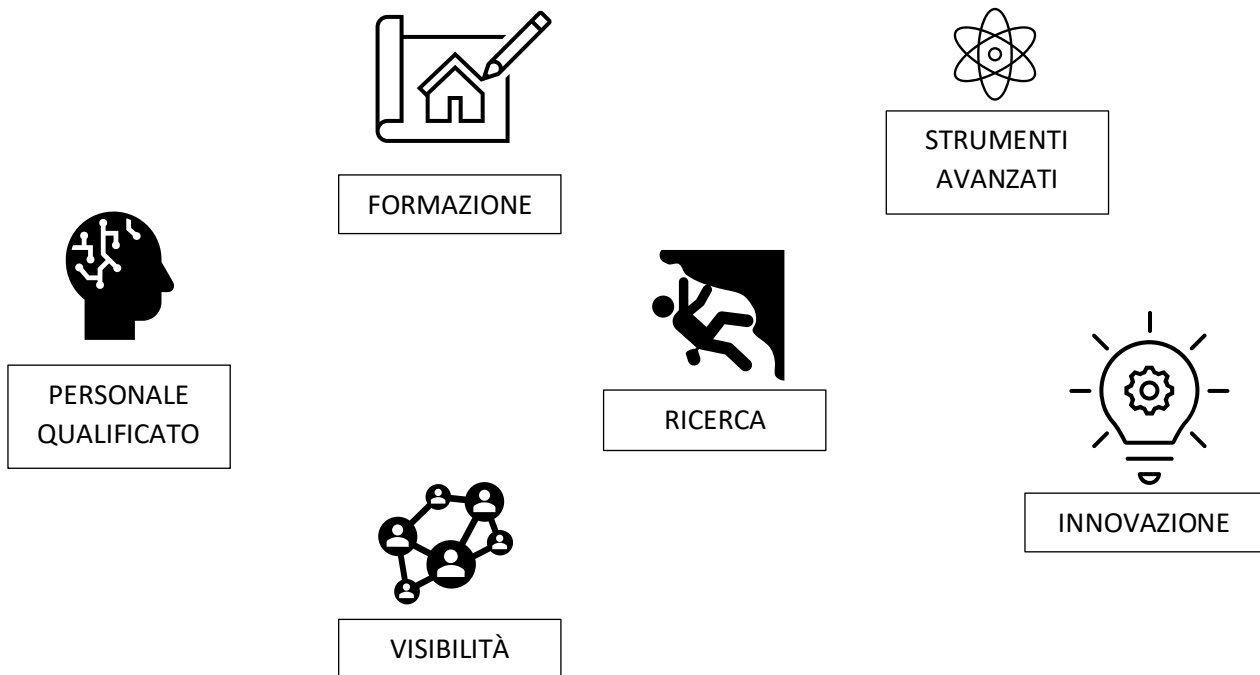
- si schematizzano i principali motivi che portano a costruire una collaborazione,
- si riportano le forme di collaborazione disponibili più utilizzate
- in una tabella si indica sommariamente la correlazione tra obiettivi e tipologie.

Si segnala che le imprese che investono in innovazione hanno diritto a diverse forme di agevolazione fiscale, da verificare caso per caso con i propri esperti consulenti (commercialisti, centri di assistenza fiscale, ...).

A mero titolo di esempio, si citano:

- il credito di imposta, secondo quanto definito nel comma 200 dell'articolo 1 della legge 160/2019,
- i contributi e le liberalità per finanziamento ricerca, secondo art.1 comma 353 della legge 266/2005
- le erogazioni liberali, secondo Art. 100, c. 2, lett. a), o) e o-bis), DPR 917/86 (TUIR).

I principali motivi per i quali un'impresa è interessata ad una collaborazione con l'università si possono raggruppare nelle seguenti esigenze:



- Personale qualificato: l'impresa potrebbe essere in cerca di personale qualificato e specializzato, che l'università può mettere a disposizione per tempi più o meno lunghi, dal periodo limitato e focalizzato su un target fino alla prospettiva dell'inserimento permanente.
- Ricerca: l'impresa potrebbe cercare vantaggi da nuove conoscenze e nuove soluzioni, e l'università può essere un valido partner per progettare e portare avanti insieme il percorso di ricerca.
- Strumenti avanzati: l'impresa potrebbe avvantaggiarsi dall'uso più o meno occasionale di attrezzature, macchinari, strumenti, molto specifici e costosi, che l'università può mettere a disposizione, insieme a personale qualificato in grado di farli funzionare e di interpretare i risultati.
- Formazione: l'impresa potrebbe risultare carente di alcune conoscenze, già note al mondo scientifico, che l'università può fornire mediante insegnamento e formazione specifici.
- Innovazione: l'impresa potrebbe essere in cerca di nuovi prodotti, servizi o processi, l'università può essere fonte di ispirazione e bacino di idee per intraprendere percorsi di innovazione di prodotto, di processo, di tecnologie.
- Visibilità: l'impresa potrebbe ritenere strategico agire sulla propria immagine nel tessuto sociale in cui è inserita, l'università può essere un importante strumento di public relations e una porta verso la ricerca finanziata dagli enti pubblici.

Per rispondere a queste esigenze, le forme principali (e più frequenti) di collaborazione tra imprese e UniMoRe sono:

- Accordi Quadro
- Contratti di ricerca finanziati da imprese private: ricerca commissionata (conto terzi) o ricerca istituzionale
- Percorsi universitari finanziati da imprese private: dottorati, borse di ricerca, assegni di ricerca
- Partecipazione in progetti di ricerca finanziati da enti istituzionali (fondazioni, regioni, ministeri, Unione Europea)
- Partecipazione ad azioni di terza missione: spin off, sviluppo e sfruttamento brevetti, percorsi di imprenditorialità, sfide aziendali, public engagement
- Borse di studio / Premi di laurea
- Servizi di placement
- Tirocini (curricolari e extra-curricolari)
- Apprendistato di alta formazione e apprendistato di ricerca
- Formazione alle aziende

Più avanti nel documento è possibile trovare una descrizione più approfondita delle forme di collaborazione elencate.

Qui di seguito, invece, si presenta una tabella che cerca di rendere, in forma schematica e visivamente intuitiva, le corrispondenze tra i vari obiettivi e le possibili forme di collaborazione, inserendo anche qualche dato "pratico ed operativo" quali la durata prevista ed il range di costo per l'impresa:

Legenda:



ottima correlazione tra obiettivo e tipologia --



buona correlazione tra obiettivo e tipologia --



la tipologia non permette di perseguire l'obiettivo

Tipologia di collaborazione		Formazione	Strumentazione	Personale	Ricerca	Innovazione	Visibilità	Durata tipica	Costo diretto per l'azienda	Contatto
Accordi quadro		😊	😊	😊	😊	😊	😊	1-3 anni rinnovabile	nessuno	convenzioniricistituzionale@unimore.it oppure http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it
Contratti di ricerca finanziati dall'impresa	Ricerca commissionata – conto terzi	☐	👍	👍	😊	😊	😊	variabile	variabile	Rivolgersi alle segreterie amministrative dei dipartimenti e/o ai docenti di riferimento
	Convenzioni di ricerca istituzionale	😊	😊	😊	👍	😊	😊	1 – 3 anni	variabile	
Percorsi universitari finanziati dall'impresa	Dottorato	😊	👍	👍	👍	😊	☐	3 anni	Variabile in base al tipo di convenzione prescelta	offertapostlaurea@unimore.it segr.dottorati@unimore.it
	Borsa di ricerca	😊	😊	😊	😊	☐	☐	6 mesi rinnovabili	A partire da 14.400 €/anno	https://www.unimore.it/ateneo/RegolamentoDett.html?R=683 Rivolgersi alle segreterie amministrative dei dipartimenti
	Assegno di ricerca	😊	👍	👍	👍	😊	☐	1-6 anni	27.000 - 37.000 €/anno	https://www.unimore.it/ateneo/RegolamentoDett.html?R=934 Rivolgersi alle segreterie amministrative dei dipartimenti
Progetti di ricerca finanziati da altri enti		😊	😊	😊	👍	👍	😊	1-5 anni	variabile	ricercanazionale@unimore.it internationalresearch@unimore.it
Azioni di terza missione	Partecipazione a spin off	☐	☐	☐	☐	👍	👍	Non definita	variabile	llo@unimore.it terzamissione@unimore.it
	Sviluppo tecnologico di brevetti	☐	☐	☐	☐	👍	👍	1-20 anni	variabile	
	Percorsi di imprenditorialità, sfide aziendali, ...	☐	☐	😊	☐	👍	👍	3 mesi – 1 anno	2-10.000 €	
Borse di studio / Premi di laurea		☐	☐	😊	☐	☐	👍	-	variabile	servizi.studenti@unimore.it
Servizi di placement		☐	☐	👍	☐	☐	☐	-	nessuno	http://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-al-lavoro-e-placement/aziende-ed-enti.html tel. 059 2057093; placement@unimore.it
Tirocini	Curricolari	😊	☐	👍	😊	☐	☐	3-6 mesi	nessuno	http://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-al-lavoro-e-placement/aziende-ed-enti/uffici-stage.html
	Extra curricolari	😊	☐	👍	😊	☐	☐	2-6 mesi	Indennità mensile con un minimo definito delle Leggi regionali	https://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/tirocini/copy_of_tirocini
Apprendistato in alta formazione e apprendistato di ricerca		👍	☐	👍	☐	☐	☐	6 mesi – 3 anni	per II e III anno di dottorato, budget di ricerca (circa 1500€/anno)	tel. 059 2057094; placement@unimore.it tel. 059 2056664; stefano.pedrazzi@unimore.it
Formazione alle aziende		👍	☐	☐	☐	☐	😊	1-6 mesi	variabile	Segreterie Dipartimento

Descrizione dettagliata delle forme di collaborazione disponibili e più frequenti:

A. ACCORDI QUADRO

Gli accordi quadro permettono di stabilire regole generali tra impresa e università, e risultano utili quando si prevede che la collaborazione si possa sviluppare su più attività e progetti contemporaneamente o nel giro di breve tempo; ciascuna di queste attività dovrà poi essere regolata con accordi attuativi o convenzioni particolari, secondo gli schemi contrattuali e i modelli in uso per le varie tipologie indicate nei prossimi paragrafi.

B. CONTRATTI DI RICERCA CON UNIMORE FINANZIATI DALLE IMPRESE

1. CONTRATTI DI RICERCA COMMISSIONATA (CONTO TERZI)

Permettono di collaborare con UNIMORE in progetti di interesse dell'azienda, sfruttando le competenze scientifiche e le strumentazioni di UNIMORE.

I contratti vengono attivati a livello Dipartimentale e quindi devono essere contattate le segreterie amministrative dei vari Dipartimenti e i docenti di riferimento.

2. CONVENZIONI DI RICERCA ISTITUZIONALE

Le convenzioni di ricerca istituzionale formalizzano le collaborazioni tra le strutture di ricerca dell'ateneo ed enti pubblici e privati per la realizzazione di specifici progetti di ricerca, allo scopo di creare una sinergia per il miglior perseguimento di finalità di interesse comune.

Le convenzioni sono attivate a livello centrale e l'Ufficio Convenzioni di Ricerca mette a disposizione uno schema "standard" di convenzione, che in caso di collaborazione sorta in seguito a partecipazione a bandi competitivi dovrà essere adattato alle regole previste dall'ente finanziatore.

C. PERCORSI UNIVERSITARI FINANZIATI DALLE IMPRESE:

1. DOTTORATI

L'Università può attivare:

- a. corsi di dottorato in convenzione con imprese che svolgono attività di ricerca e sviluppo, previa sottoscrizione di apposita convenzione;
- b. corsi di dottorato industriale con la possibilità di destinare una quota dei posti disponibili, sulla base di specifiche convenzioni, ai dipendenti di imprese impegnati in attività di elevata qualificazione, che sono ammessi al dottorato a seguito di superamento della relativa selezione.

Le convenzioni indicate sopra stabiliscono, tra l'altro, le modalità di svolgimento delle attività di ricerca presso l'impresa nonché, relativamente ai posti coperti da dipendenti delle imprese, la ripartizione dell'impegno complessivo del dipendente e la durata del corso di dottorato.

- c. corsi di dottorato in apprendistato con istituzioni esterne e imprese.
- d. corsi di dottorato con borse di studio finanziate da imprese e/o altri enti pubblici o privati, previa sottoscrizione di apposita convenzione per il finanziamento della/e borsa/e, di durata triennale, secondo le disposizioni, i requisiti, le modalità ed i criteri stabiliti dalla vigente normativa universitaria in materia.

In relazione alle ipotesi di cui ai punti a. e b. deve essere soddisfatta **almeno 1 condizione**, relativa alla verifica della presenza di attività di ricerca e sviluppo da parte dell'impresa, ovvero:

- Partecipazione con esito positivo a progetti di ricerca nazionali e internazionali;
- presenza di sezioni dedicate ad attività di ricerca e sviluppo.

I Corsi di Dottorato sono attivati previo accreditamento concesso dal Ministero, su conforme parere dell'ANVUR.

Durata: 3 anni

Documenti necessari per l'attivazione:

Delibera del Consiglio di Dipartimento di afferenza del corso di dottorato

Delibera degli Organi Accademici

Convenzioni di cui sopra, sulla base degli appositi modelli approvati dal Consiglio di Amministrazione

Compilazione della scheda ministeriale nell'apposita Banca-dati entro la scadenza fissata dalla nota MUR per ogni ciclo.

Uffici di riferimento:

Offerta Formativa Post Laurea (per programmazione corsi e convenzioni di cui alle lettere a., b. e d.).

offertapostlaurea@unimore.it

Ufficio Dottorati (per convenzioni di cui alla lettera c.; bando di ammissione ai corsi e gestione carriere dottorandi)

segr.dottorati@unimore.it

2. BORSE DI RICERCA BASATE SU CONVENZIONI

Le borse di ricerca sono rivolte a giovani in possesso di titolo di laurea, laurea specialistica o magistrale, finalizzate a scopi funzionali alle finalità scientifiche dell'Ateneo.

L'importo lordo di ogni borsa non deve essere inferiore a € 14.400 annui e non può superare l'importo previsto per la fascia massima dell'assegno di ricerca.

Le borse devono avere una durata minima di sei mesi e potranno essere rinnovate per periodi non inferiori a sei mesi.

Le borse vengono assegnate a seguito di pubblicazione di un apposito bando di concorso da emanarsi con provvedimento del Direttore della struttura.

3. ASSEGNI DI RICERCA

Permettono di collaborare con UNIMORE in progetti di interesse sia per l'azienda che per il gruppo di ricerca, sfruttando le competenze scientifiche e le strumentazioni di UNIMORE, su progetti specifici che prevedono l'attivazione di un assegno di ricerca per una figura specifica (ad es. laureato o post dottorato).

Durata: minimo 1 anno, rinnovabili fino a max 6 anni (minimo 1 anno per ogni rinnovo).

Costo: l'importo annuo degli assegni di ricerca è determinato in misura variabile all'interno di cinque fasce, anche in considerazione della complessità del progetto di ricerca (minimo circa 27.000€/anno, massimo circa 37.000€/anno costo azienda).

D. PROGETTI DI RICERCA FINANZIATI DA ALTRI ENTI

Gli Uffici Ricerca Nazionale e Internazionale offrono servizi di informazione, supporto e assistenza alla progettazione e sugli aspetti finanziari, gestionali e amministrativi relativi a progetti finanziati da enti nazionali, europei ed internazionali, sia pubblici che privati.

1. FONDAZIONI

2. FINANZIAMENTI REGIONALI

3. FINANZIAMENTI NAZIONALI

4. FINANZIAMENTI INTERNAZIONALI

Per maggiori informazioni contattare:

ricercanazionale@unimore.it
internationalresearch@unimore.it

E. AZIONI DI TERZA MISSIONE

1. PARTECIPAZIONE A SPIN OFF

Le aziende possono decidere di entrare a far parte del capitale sociale di aziende nate da progetti di ricerca o da studenti UNIMORE.

2. SVILUPPO TECNOLOGICO DI BREVETTI

Le aziende possono collaborare nello sviluppo tecnologico di brevetti UNIMORE per aumentarne lo sviluppo tecnologico e per portarlo sul mercato.

3. PARTECIPAZIONE AD INIZIATIVE/ATTIVITA' (progetti interni per sviluppo imprenditorialità, sfide aziendali, public engagement)

UNIMORE sviluppa vari progetti rivolti a studenti ai quali le aziende possono partecipare lanciando sfide di interesse aziendale o fornendo supporto per l'insegnamento di competenze trasversali.

Per maggiori informazioni contattare:

ilo@unimore.it

terzamissione@unimore.it

F. BORSE DI STUDIO / PREMI DI LAUREA

L'Università promuove un efficace collegamento con gli enti istituzionali, culturali, sociali, economici e produttivi del territorio, anche in ordine a finanziamenti di premi di studio a favore di studenti meritevoli. Le aziende interessate possono attivare specifici premi di laurea o borse di studio rivolti a studenti di un determinato corso di studio, sia "una tantum" che ripetute nel tempo, interfacciandosi con la direzione Servizi agli Studenti, nello specifico mandando una mail a servizi.studenti@unimore.it.

Anche le donazioni effettuate da persone fisiche per Premi di Studio o Premi di Laurea possono essere portate in deduzione dal reddito, senza limiti di importo a favore dell'ateneo (articolo 59, comma 3, della legge 23 dicembre 2000 n. 388 regolamentate con il D.P.R. 24 maggio 2001, n. 254).

G. SERVIZI DI PLACEMENT

<http://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-al-lavoro-e-placement/aziende-ed-enti.html>

I servizi di placement sono erogati gratuitamente dall'Ufficio Placement di UNIMORE attraverso la *Piattaforma placement* che permette di:

- ricercare e scaricare i Curricula dei laureandi e dei neolaureati;
- pubblicare offerte di lavoro e tirocinio.

L'accesso alla Piattaforma avviene per semplice Registrazione.

La Piattaforma consente anche l'attivazione dei Tirocini curriculari attraverso la sottoscrizione di Convenzione e Progetto formativo.

Per informazioni ulteriori, scrivere a placement@unimore.it

L'Ufficio Placement organizza inoltre regolarmente i seguenti eventi di incontro diretto tra aziende e laureati/laureandi e/o studenti:

- **Career Day MoreJobs** (<http://morejobs.unimore.it/>);
- Incontri con le imprese (<http://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-al-lavoro-e-placement/aziende-ed-enti/incontri-con-le-imprese.html>).

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a Cinzia Magnani – tel. 059 2057093 – placement@unimore.it

H. TIROCINI

1. TIROCINI CURRICULARI

<http://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-al-lavoro-e-placement/aziende-ed-enti/gestione-tirocini.html>

Sono i tirocini che gli studenti svolgono durante gli studi con l'obiettivo di fare una prima esperienza lavorativa a integrazione della formazione universitaria. Possono svolgere tirocini curriculari gli studenti di tutti i corsi attivati dall'Ateneo quindi anche master, dottorati e scuole di specializzazione.

Durata: variabile indicativamente da un minimo di 3 ad un massimo di 6 mesi (per la Preparazione della tesi).

Documenti necessari per l'attivazione: Convenzione e Progetto formativo

Ufficio di riferimento: Ufficio Stage del Dipartimento a cui afferisce il corso dello studente.
Elenco alfabetico per Dipartimento:

<http://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-al-lavoro-e-placement/aziende-ed-enti/uffici-stage.html>

2. TIROCINI extra-curriculari (per neolaureati)

Supportano l'inserimento lavorativo dei giovani pur non essendo un rapporto di lavoro. Si attivano entro 12 mesi dal conseguimento del titolo di studio. Sono regolati dalla legge regionale:

https://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/tirocini/copy_of_tirocini

I. I. APPRENDISTATO IN ALTA FORMAZIONE e APPRENDISTATO DI RICERCA

L'Ufficio Placement fornisce informazioni e affiancamento nell'attivazione di corsi di studio in apprendistato di alta formazione, sia di laurea che di dottorato, e nell'attivazione di apprendistati di ricerca.

Per un inquadramento generale, potete consultare la pagina dedicata:

<http://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-al-lavoro-e-placement/studenti-e-laureati/apprendistato-di-alta-formazione-e-di-ricerca.html>

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a Marilena Ravetto – tel. 059 2057094 – placement@unimore.it

J. FORMAZIONE ALLE AZIENDE (master, corsi professionalizzanti, ecc.)

In base alle necessità delle aziende, è possibile attivare, tramite la sottoscrizione di accordi specifici, percorsi di formazione *ad hoc* rivolti alle aziende.