



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

**Direzione Ricerca, Trasferimento
tecnologico e Terza Missione**

Ufficio Ricerca Nazionale

Sede

Via Università 4 - 41121 Modena
T +39 059 205 6570/6078/6553/6675/7031/6573

Email: ricercanazionale@unimore.it

www.ricerca.unimore.it

Ai Docenti e Ricercatori

e p.c. Ai Direttori dei Dipartimenti e dei Centri

Ai Responsabili Amministrativi dei
Dipartimenti e dei Centri

Oggetto: Bando PR FESR 2021-2027 AZIONE 1.1.2 BANDO PER PROGETTI DI RICERCA INDUSTRIALE STRATEGICA RIVOLTI AGLI AMBITI PRIORITARI DELLA STRATEGIA DI SPECIALIZZAZIONE INTELLIGENTE– Indicazioni per la predisposizione delle proposte progettuali.

Con la presente si informa che la Regione Emilia Romagna ha pubblicato con la Delibera Num. 2097 del 28/11/2022 il finanziamento di Progetti di ricerca industriale strategica collaborativa ad elevato impatto regionale, che comprendano attività di ricerca industriale e di sviluppo sperimentale finalizzati a sviluppare e diffondere significativi avanzamenti tecnologici per il sistema produttivo, e alla realizzazione di nuovi risultati di rilevanza tecnologica e industriale, di interesse per le filiere produttive regionali, nella forma di dimostratori di prototipi di nuovi prodotti, dimostratori per tecnologie applicate a prodotti o dimostratori di nuovi sistemi di produzione, rientranti negli ambiti tematici di ricerca prioritari della Strategia di Specializzazione Intelligente 2021-2027.

La Delibera e gli allegati sono disponibili sul sito della Regione al link <https://fesr.regione.emilia-romagna.it/opportunita/2022/progetti-di-ricerca-industriale-rivolti-agli-ambiti-prioritari-della-strategia-di-specializzazione-intelligente-2023-2024> a cui si rimanda per un'attenta lettura.

Caratteristiche dei progetti

I progetti dovranno prevedere lo sviluppo e la sperimentazione di tecnologie la cui fattibilità di principio ("proof of concept") sia già stata precedentemente dimostrata. I progetti dovranno riguardare la dimostrazione, la sperimentazione e la validazione della tecnologia in ambiente di laboratorio e/o in ambiente industriale, per questo dovranno partire da un livello TRL 4 e prevedere di raggiungere almeno il livello TRL 6 al termine del progetto.



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

**Direzione Ricerca, Trasferimento
tecnologico e Terza Missione**

I progetti possono essere candidati a valere su qualsiasi ambito tematico strategico individuati nella Strategia di Specializzazione Intelligente 2021-2027 e più specificatamente:

1. Energia pulita, sicura e accessibile
2. Circular Economy
3. Clima e Risorse Naturali
4. Blue Growth
5. Innovazione nei Materiali
6. Digitalizzazione, intelligenza artificiale, big data
7. Manufacturing 4.0 e future evoluzioni
8. Connettività di sistemi a terra e nello spazio
9. Mobilità e motoristica sostenibile e innovativa
10. Città e comunità del futuro
11. Patrimonio territoriale e identità regionale: beni e contenuti culturali, attività creative, turismo e prodotti Made in E-R
12. Benessere della persona, nutrizione e stili di vita
13. Salute
14. Innovazione sociale e partecipazione
15. Inclusione e coesione sociale: educazione, lavoro, territori

Il progetto dovrà essere redatto secondo lo schema approvato (Allegato A1) a cui dovranno essere allegati:

- a) Piano di coinvolgimento delle Imprese con le lettere di Accordo delle imprese;
- b) Piano di diffusione dei risultati;
- c) Accordo sulla gestione della proprietà intellettuale.

Beneficiari e requisiti soggettivi di ammissibilità

I progetti dovranno essere presentati da raggruppamenti di Associazioni Temporanee di Scopo (ATS redatto con atto pubblico e registrato presso l'Agenzia delle entrate, o con scrittura privata autenticata e registrata, contenente le indicazioni come descritte da bando) che comprendano laboratori di ricerca accreditati dalla Regione Emilia Romagna alla Rete Alta Tecnologia e dovranno essere composti da minimo 3 e massimo 5 soggetti di cui almeno 2 devono essere laboratori accreditati ai sensi della DGR n.1467/2018 (tipologia a, b, c) dalla Regione. Si fa presente, inoltre,



**Direzione Ricerca, Trasferimento
tecnologico e Terza Missione**

che ogni piano dovrà essere corredato da lettere di Accordo di almeno 2 imprese che abbiano sede operativa in Emilia-Romagna al momento della presentazione del progetto, o devono impegnarsi a trasferire o realizzare la sede operativa da coinvolgere nel progetto in Emilia-Romagna entro 6 mesi dalla data di concessione e impegno del contributo.

I laboratori di ricerca accreditati devono sommare una partecipazione complessiva ai progetti non inferiore al 70% del costo totale del progetto.

Possono partecipare al raggruppamento per la quota residua:

- centri accreditati (D), o altri centri e strutture operanti per il trasferimento tecnologico;
- altri organismi di ricerca non accreditati con sede in Emilia-Romagna³;
- soggetti di natura pubblica, organizzazioni no profit configurabili come stakeholders del progetto;

In fase di candidatura del progetto i soggetti proponenti dovranno dichiarare l'impegno a costituire l'ATS in caso di approvazione e finanziamento del progetto proposto.

Soggetti accreditati diversi, anche se appartenenti allo stesso ente, ad esempio più laboratori che appartengono alla stessa università, sono considerati comunque singolarmente. Uno stesso laboratorio di ricerca non può presentare più di 2 proposte progettuali in qualità di capofila del progetto.

Il capofila del progetto, e quindi il mandatario dell'ATS, deve essere necessariamente un laboratorio di ricerca industriale accreditato ai sensi della DGR 1467/2018. Non sono ammissibili progetti presentati unicamente da beneficiari che appartengono alla stessa persona giuridica (ad esempio due o più laboratori configurati come centri interdipartimentali che afferiscono alla stessa università).

Durata e contributo

I progetti avranno durata massima tra i 24 mesi e i 30 mesi a partire dalla data di sottoscrizione della Convenzione tra il mandatario dell'ATS e la Regione Emilia-Romagna. Le spese sono comunque ammissibili a partire dalla data di approvazione del progetto, subordinatamente alla costituzione dell'ATS. Sarà possibile richiedere una proroga di massimo 4 mesi comprensivo dei tempi per la presentazione delle rendicontazioni spesa.

Il contributo massimo concedibile per ciascun progetto è pari a Euro 500.000,00 le agevolazioni sono concesse a Fondo perduto, nella forma del conto capitale, con le seguenti intensità di aiuto:



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

**Direzione Ricerca, Trasferimento
tecnologico e Terza Missione**

	Ricerca industriale	Sviluppo sperimentale	Diffusione e valorizzazione
Organismi di ricerca e soggetti che non svolgono attività economica	70%	70%	100%
Altri soggetti pubblici e privati	50% (+20% se Piccola Impresa, o +10% media impresa)	25% (+20% se Piccola Impresa, o +10% media impresa)	100%

Spese ammissibili:

A. Spese di personale:

Sono ammissibili i costi per spese di personale dedicato alle attività di ricerca e sviluppo:

- personale dipendente, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato e assimilati (quali costi per assegni e borse di ricerca, borse di dottorato, contratti di collaborazione occasionale e continuativa, tecnologi, contratti di ricerca)
- contratti di prestazioni di servizio pari o superiori ai 12 mesi (compresi incarichi a professionisti con partita iva, contratti di consulenza per prestazioni d'opera intellettuale), limitatamente al costo della remunerazione della prestazione di lavoro resa: non sono ammissibili i costi associati alla prestazione stessa quali trasferte, missioni, materiale o altro, (in fattura dovranno essere chiaramente distinte le categorie di costo della prestazione di lavoro dalle altre categorie di costo non ammissibili). Sono inoltre ammissibili i costi per personale impiegato nelle attività di project management del progetto. Non sono ammissibili i costi per il personale impiegato in mansioni di carattere ordinario (ad es. segreteria, amministrazione, sicurezza, manutenzione ordinaria, pulizie ecc.), che possono essere inserite nelle spese generali. Non sono ammissibili costi riferiti a personale in apprendistato.

Ai sensi dell'art. 55, par. 2, del Regolamento (UE) 2021/1060, il costo orario del personale dipendente e assimilato, ovvero il cui compenso viene corrisposto al collaboratore in forma periodica e prestabilita (busta-paga) – contratti di collaborazione, borse e assegni, dovrà essere calcolato dividendo i più recenti costi del lavoro lordi documentati per il personale, se annui, per 1.720 ore nel caso di lavoro a tempo pieno, o per la corrispondente quota proporzionale a 1.720 ore nel caso di



**Direzione Ricerca, Trasferimento
tecnologico e Terza Missione**

lavoro a tempo parziale. Il costo orario determinato per una determinata risorsa rimane fisso per tutta la durata progettuale. **Non sono ammesse variazioni per modifiche di livello o di mansioni.** E' esclusa la rendicontazione di ore lavorative del legale rappresentante del beneficiario. In caso di soggetti di diritto pubblico, **il costo del personale dipendente a tempo indeterminato non può essere superiore al 30% del costo del progetto sostenuto da ciascun componente dell'ATS.**

B. Spese per nuove attrezzature e strumentazioni di ricerca, incluso software specialistico utilizzate per le attività di progetto.

Sono ammissibili **unicamente i costi di ammortamento** calcolati secondo le pratiche contabili ed il sistema di ammortamento abituale del beneficiario. L'ammortamento non può mai eccedere il costo totale del bene ed è considerata eleggibile solo la percentuale di utilizzo del bene destinata al progetto. Sono ammissibili i costi per leasing o noleggio attrezzature, limitatamente al periodo di ammissibilità delle spese. Le attrezzature informatiche quali PC, laptop, stampanti, tablet, smartphone e simili sono considerate attrezzature ordinarie da ufficio e pertanto rientrano nelle spese generali. Non è ammissibile l'acquisto di beni usati. Parti del prototipo che hanno autonomo funzionamento (e quindi sono inventariate singolarmente) devono essere rendicontate fra le attrezzature. Qualora la realizzazione del prototipo sia interamente commissionata a terzi, il relativo costo dovrà in ogni caso essere rendicontato alla voce attrezzature

C. Spese per consulenze (sub-contracting):

sono inclusi in questa categoria i contratti di durata inferiore ai 12 mesi stipulati con società private, enti pubblici, singoli professionisti per la realizzazione di attività di ricerca e sperimentazione, per l'acquisizione di servizi necessari per l'attività di ricerca e sviluppo sperimentale e per le attività di diffusione.

D. Altre spese dirette

Sono ammissibili sotto questa voce: i costi relativi alla componentistica senza autonomo funzionamento ma inventariabili come parti del prototipo, spese per le lavorazioni necessarie per la realizzazione di prototipi e impianti pilota, spese per acquisizione di brevetti e licenze e protezione degli IPR derivanti dal progetto, spese per l'attività di diffusione dei risultati che non rientrano nelle spese di consulenza. Tali costi non devono comunque rientrare in generiche forniture ma essere chiaramente riconducibili al progetto. Sono ricomprese in questa categoria le spese necessarie per la costituzione dell'ATS e le spese relative alla fideiussione per la richiesta di anticipazione. **Non**



**Direzione Ricerca, Trasferimento
tecnologico e Terza Missione**

sono ammissibili i costi per materiali di consumo e le spese di missione, che rientrano nelle spese generali.

E. Spese generali:

Sono da computare forfettariamente nella misura del 15% dei costi diretti ammissibili di personale (come previsto all'art.54 lett b del Reg.2021/1060) Non saranno considerate ammissibili fatture il cui importo totale, iva inclusa, sia inferiore a 500 euro. L'ammissibilità delle spese, come ricordato al paragrafo 4, decorre dalla data di approvazione del progetto, subordinatamente alla costituzione dell'ATS.

Spese non ammissibili

Non sono ammesse tutte le spese che non rispettano le specifiche condizioni indicate dal bando. Sono da considerarsi non ammissibili in generale tutte le spese non conformi normativa europea e nazionale in materia di Fondi comunitari e alle altre norme comunitarie, nazionali e regionali pertinenti. Non sono ammesse spese fatturate ai soggetti beneficiari da imprese che hanno sottoscritto il Piano di Coinvolgimento delle Imprese o da società con rapporti di controllo o collegamento così come definito ai sensi dell'art. 2359 del c.c. o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza, fatto salvo il caso di spese fatturate da consorzi classificati come organismi di ricerca ai sensi della vigente normativa europea, comunque al di fuori di rapporti di controllo e collegamento. Ulteriori specifiche sulle spese non ammissibili verranno fornite nel manuale di rendicontazione

Modalità e termini per la presentazione delle domande di contributo

Le domande di contributo dovranno essere trasmesse alla Regione **dalle ore 10.00 del giorno 1 marzo 2023 alle ore 16.00 del giorno 31 marzo 2023**. Le domande di contributo dovranno essere compilate, validate ed inviate alla Regione **esclusivamente per via telematica, tramite l'applicazione web "SFINGE 2020"**, le cui modalità di accesso e di utilizzo saranno rese disponibili sul sito internet della Regione al seguente indirizzo: <http://fesr.regione.emilia-romagna.it>, nella sezione dedicata al bando. Non saranno ammesse domande presentate con altre modalità. Le domande di partecipazione dovranno essere adeguatamente bollate a cura della struttura di riferimento del Coordinatore come da specifica indicata all' art. 8 del Bando.

Per l'accesso all'applicativo SFINGE 2020 dovranno essere utilizzati il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), la Carta di Identità Elettronica (CIE) o la Carta Nazionale dei Servizi (CSN) della persona delegata dal rappresentante legale alla compilazione, validazione e trasmissione della domanda di contributo. **Le**



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

**Direzione Ricerca, Trasferimento
tecnologico e Terza Missione**

linee guida per la compilazione, validazione e trasmissione online della domanda saranno rese disponibili tramite pubblicazione delle stesse sul sito internet sopra indicato.

La domanda di contributo e i suoi allegati devono essere presentati:

- da un soggetto al quale è conferito dal rappresentante legale del soggetto mandatario, con procura speciale un mandato con rappresentanza per la compilazione, la sottoscrizione e la presentazione della domanda nonché per tutti gli atti e le comunicazioni conseguenti inerenti all'inoltro della stessa. La procura speciale, il cui modello è indicato nell'Allegato A4 al bando, deve essere sottoscritta, digitalmente o in forma autografa, dal rappresentante legale del soggetto richiedente e deve essere controfirmata, digitalmente o in forma autografa, dal soggetto delegato per accettazione dell'incarico. In caso di firma autografa dovrà essere allegata una fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Non saranno ammesse domande presentate da soggetto diverso da quelli suindicati. La domanda di contributo sarà resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è quindi soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

Alla domanda di contributo dovranno essere allegati:

1. Il progetto con l'esplicitazione del piano dei costi su cui calcolare il contributo redatto in base alla modulistica approvata, inclusivo del Piano di coinvolgimento delle imprese, del Piano di diffusione dei risultati e dell'Accordo di gestione della proprietà intellettuale. (Allegato A1)
2. Scheda progetto da pubblicare ai sensi dell'art. 27, comma1 del D. Lgs n. 33/2013 secondo il modello allegato al presente bando, (Allegato A2);
3. La carta dei principi di responsabilità sociale, firmata digitalmente o in forma autografa secondo il modello allegato al presente bando, solo per i proponenti come soggetti di diritto privato (Allegato A3);
4. Procura speciale, secondo il modello allegato al presente bando, sottoscritta, digitalmente o in forma autografa, dal rappresentante legale del soggetto richiedente e dal soggetto delegato, solo se la domanda è presentata da persona diversa dal legale rappresentante (Allegato A4).

Gli allegati di cui ai punti 1, e 4 (quest'ultimo solo se la domanda è presentata da persona diversa dal legale rappresentante) sono obbligatori a pena di inammissibilità. Il fac-simile degli allegati di cui ai punti 1, 2, 3, 4, saranno disponibili sul sito <http://fesr.regione.emilia-romagna.it/> Gli allegati di cui al punto 3 e 4 dovranno essere firmati digitalmente con una delle modalità previste dall'art.65 del D.lgs 82/2005 oppure in forma autografa (in quest'ultimo caso occorre allegare anche un documento di riconoscimento).

Procedura interna a Unimore



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

**Direzione Ricerca, Trasferimento
tecnologico e Terza Missione**

L'ufficio Ricerca Nazionale fornirà il necessario supporto alla predisposizione delle proposte progettuali.

Si invitano pertanto le SS.LL. ad inviare le richieste di chiarimento di partecipazione al bando unicamente all'indirizzo di posta ricercanazionale@unimore.it indicando nell'oggetto della mail "**PR_FESR 2021-2027**".

Si informa che la documentazione relativa alla partecipazione al bando **PR_FESR 2021-2027** è disponibile al seguente link: <https://fesr.regione.emilia-romagna.it/opportunita/2022/progetti-di-ricerca-industriale-rivolti-agli-ambiti-prioritari-della-strategia-di-specializzazione-intelligente-2023-2024>

Per la simulazione di budget di progetto sarà reso disponibile un file excel, scaricabile al link dell'Ufficio Ricerca Nazionale.

Si invita ad una lettura attenta e approfondita del bando, e dei suoi allegati, al fine di una corretta predisposizione della proposta progettuale. Al fine di poter predisporre gli atti necessari che dovranno essere allegati alla proposta progettuale (segnatamente il piano di coinvolgimento delle imprese e l'accordo sulla proprietà dei risultati che dovranno essere sottoscritti da tutti i partner di progetto) si chiede alle SS.LL. di inviare una proposta preliminare contenente le indicazioni dei partner coinvolti nel progetto, il titolo della proposta, un bozza di budget indicativa e l'allegato A4 debitamente compilato entro e non oltre il 23 febbraio p.v.

I docenti/ricercatori interessati a partecipare al **PR FESR 2021-2027**, in qualità coordinatore o partner, sono tenuti a chiedere l'approvazione della Struttura di afferenza per la presentazione della proposta progettuale. Tale approvazione dovrà essere assunta con apposita delibera, o con lettera del Direttore della struttura, e con le modalità indicate nella **circolare dell'Ufficio scrivente prot. 1404 dell'08/01/2019**, e dovrà pervenire all'Ufficio Ricerca Nazionale, **entro la data del 17 marzo p.v.**, tramite il responsabile amministrativo della struttura.

Cordiali saluti.

Direzione Ricerca Trasferimento tecnologico e Terza missione

La coordinatrice

Dott.ssa Barbara Rebecchi