

La scheda d'impresa delle imprese aderenti al Gruppo Operativo deve contenere:

- la descrizione della struttura e della relativa articolazione amministrativa, tecnica e logistica, le dotazioni materiali ed immateriali, le esperienze lavorative e progettuali, l'organigramma del personale dipendente, le eventuali collaborazioni esterne;
- statuto (se esistente);

Per i partecipanti al team di realizzazione del piano occorre allegare

- il "curriculum vitae" in formato europeo nel quale siano espressamente riportati i titoli di studio, le eventuali abilitazioni, le esperienze lavorative ed i percorsi formativi.

SCHEDA FINANZIARIA

PIANO: _____

GRUPPO OPERATIVO: _____

DOMANDA DI SOSTEGNO: _____

1.1) Soggetto beneficiario _____

A) Personale

I) Personale dipendente e non dipendente:

Azione ¹	Nominativo	Ruolo nel Piano	Qualifica ²	Rapporto di lavoro ³	Impegno ⁴	Costo orario	Costo totale
Totale:						€	€

II) Spese di trasferta:

Azione ⁵	Descrizione (scopo della trasferta, persone coinvolte, durata)	Costo (€)
Totale:		€

¹ Fare riferimento alle azioni indicate nel Piano di lavoro;

² Es. dirigente, ricercatore, tecnico di laboratorio, ecc.;

³ Es. personale a tempo indeterminato o determinato, ecc.;

⁴ Ore impiegate nel progetto;

⁵ Fare riferimento alle azioni indicate nel Piano di lavoro;

B) Realizzazione

I) Materiale consumabile

Azione ⁶	Tipologia/descrizione materiale	Costo (€)
Totale:		€

II) Spese per materiale durevole e attrezzature

Azione ⁷	Tipologia del bene	Costo iniziale del bene (€)	Ammortamento/Leasing (mesi)	Costo mensile del bene (€)	Uso del bene (%)	Tempo di utilizzo effettivo nel progetto (mesi)	Costo totale (€)
Totale:							€

III) Materiali e lavorazioni direttamente imputabili alla realizzazione dei prototipi

Azione ⁸	Tipologia del bene	Costo totale (€)
Totale:		€

⁶ Fare riferimento alle attività indicate nel Piano di lavoro;

⁷ Fare riferimento alle attività indicate nel Piano di lavoro;

⁸ Fare riferimento alle attività indicate nel Piano di lavoro;

IV) Attività di formazione:

Azione ⁹	Descrizione (numero e costo proposta, n. partecipanti)	Costo totale (€)
Totale:		€

V) Collaborazioni, consulenze, altri servizi

Azione ¹⁰	Fornitore	Descrizione	Tipologia ¹¹	Impegno (giornate/uomo)	Costo complessivo
Totale:					€

1.2) Beneficiario n. ___

(ripetere gli schemi da I) a V) per ciascun soggetto del raggruppamento)

⁹ Fare riferimento alle attività indicate nel Piano di lavoro;

¹⁰ Fare riferimento alle attività indicate nel Piano di lavoro;

¹¹ Indicare C in caso di consulenze, PT in caso di prestazione di terzi;

Ripartizione sulle azioni del Piano:

Azione ¹²	Personale		Realizzazione					TOTALE (€)
	Personale dipendente e non dipendente	Spese di trasferta	Materiale consumabile	Materiale durevole e attrezzature	Materiali e attrezzature direttamente imputabili alla realizzazione dei prototipi	Attività di formazione	Collaborazioni, consulenze, altri servizi	
TOTALE (€):								

Ripartizione (nel caso di raggruppamenti) per partner di progetto:

	Tipologia spesa	Capofila	Partner 1	Partner 2	Partner 3	Partner n	TOTALE (€)
Personale	Personale dipendente e non dipendente						
	Spese di trasferta						
Realizzazione	Materiale consumabile						
	Materiale durevole e attrezzature						
	Materiali e attrezzature direttamente imputabili alla realizzazione dei prototipi						
	Attività di formazione						
	Collaborazioni, consulenze, altri servizi						
	TOTALE (€):						

¹² Fare riferimento alle azioni indicate nel Piano di lavoro;

CONTRIBUTO RICHIESTO (€):						
---------------------------	--	--	--	--	--	--

TIMETABLE																					
ATTIVITÀ		2016				2017				2018				2019				2020			
Azione ¹³	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

ALLEGARE COPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE

¹³ Fare riferimento alle azioni indicate nel Piano di lavoro;

PROSPETTO DI RAFFRONTO TRA I PREVENTIVI DI SPESA

Descrizione Servizio/Fornitura e azione di riferimento	PREVENTIVO DITTA PRESCELTA		1° PREVENTIVO DI RAFFRONTO		2° PREVENTIVO DI RAFFRONTO	
	Ditta, n. prev., data prev.	Importo (€)	Ditta, n. prev., data prev.	Importo (€)	Ditta, n. prev., data prev.	Importo(€)
1)						
2)						
3)						
4)						
5)						
6)						
7)						
8)						

Motivazioni della scelta (relazione tecnico – economica):

IL TECNICO QUALIFICATO

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

ALLEGARE COPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEI SOTTOSCRITTORI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

di atto di notorietà

(AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. 445/2000 e ss.mm.)

La presente dichiarazione deve essere compilata per ogni membro del Raggruppamento temporaneo ed essere corredata, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, da fotocopia, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore

Il/La sottoscritt _____

nat ___ a _____

(_____) il _____ residente a _____

_____ (_____) _____

via _____, n _____

in qualità di _____

del/della _____

con sede in _____ (_____) _____

CAP _____ via _____ n _____

C.F. _____ P.I. _____

Tel. _____ Fax _____

E-mail _____

PEC _____

ai sensi dell'articolo 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, con riferimento al soggetto che rappresenta e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 e del fatto che l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte, con riferimento alla domanda di sostegno n. _____ presentata a valere sull'Avviso pubblico approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 2268/2015, relativamente alla Focus area _____

DICHIARA

di essere a conoscenza che, in caso di modifiche al PSR non ancora approvate dalla commissione UE al momento della presentazione della domanda, la misura cui ha aderito potrà subire, in sede dei servizi comunitari, modifiche che accetta sin d'ora senza riserva;

di essere a conoscenza del fatto che non saranno in ogni caso finanziabili i progetti che risultino iniziati prima della presentazione della domanda;

di essere consapevole che, sottoscrivendo la presente domanda, assume l'obbligo di rispettare i vincoli imposti dall'art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013;

di essere consapevole che, sottoscrivendo la presente domanda, assume l'obbligo di conservare tutti i documenti, in originale, relativi al piano per tutto il periodo previsto dall'art. 140 Reg. (UE) n. 1303/2013;

di essere in regola con l'iscrizione all'anagrafe delle aziende agricole, avendo costituito ed aggiornato il proprio fascicolo aziendale e di impegnarsi a comunicare le variazioni che modificano la struttura dell'azienda da apportare al proprio fascicolo aziendale;

€ di essere regolarmente iscritto nel registro delle imprese della CCIAA territorialmente competente;

di essere soggetto attivo, di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla normativa in vigore, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;

€ di essere in possesso dell'accreditamento, ai sensi della legge regionale 30 giugno 2003, n. 12 in materia di istruzione e formazione professionale;

€ di svolgere attività economica di fornitura di trasferimento della conoscenza, con sede legale nell'unione europea;

€ di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'avviso pubblico del "catalogo verde";

di essere a conoscenza che il ricevimento della presente istanza da parte dell'Amministrazione non costituisce alcun riconoscimento di ammissibilità e non comporta alcun impegno di contributo da parte dell'amministrazione, né dà diritto a precedenza o priorità;

di esonerare gli organi comunitari e le amministrazioni pubbliche da qualsiasi responsabilità conseguente ad eventuali danni che, per effetto dell'esecuzione e dell'esercizio delle opere dovessero essere arrecati a persone o beni pubblici o privati e di sollevare le amministrazioni stesse da ogni azione o molestia;

di aver preso visione della disciplina specifica del tipo di operazione 16.1.01, relativa alla domanda di sostegno e pagamento definita dalle disposizioni attuative dell'operazione e dalla scheda di operazione;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato;

di impegnarsi a rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione;

di non aver usufruito in precedenza di altri finanziamenti pubblici finalizzati alla realizzazione, anche parziale, delle stesse spese previste nel piano;

di essere a conoscenza che l'Autorità competente avrà accesso in ogni momento e senza

restrizioni alla sede del richiedente per le attività di ispezione previste, fra cui l'accesso alla documentazione contabile, compresa quella fiscale, ed a tutta la documentazione necessaria a consentire l'attività ispettiva e di controllo sulla spesa di cui si chiede il contributo;

di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori previdenziali, assistenziali ed assicurativi e non sono in corso controversie amministrative/giudiziali per l'esistenza di debiti contributivi e non esistono in atto inadempienze e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;

di possedere la cittadinanza di uno degli stati membri della UE o status parificato;

di tenere per tutte le transazioni relative al finanziamento un sistema contabile distinto o un apposito codice contabile;

di essere pienamente a conoscenza del contenuto del PSR Emilia-Romagna, con le relative disposizioni di attuazione, e degli obblighi specifici che assume a proprio carico con la presente domanda;

di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 18 della l.r. 15/97 e di non essere stato escluso da agevolazioni in materia di agricoltura ai sensi della normativa regionale, nazionale e comunitaria;

di impegnarsi a restituire le somme indebitamente percepite quali aiuti comunitari, in caso di inadempienza alle norme comunitarie, nazionali e regionali, maggiorate degli interessi;

di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal PSR Emilia-Romagna, per accedere al tipo di operazione 16.1.01;

€ di avere sede legale e/o unità locale/operativa nel territorio della Regione Emilia-Romagna;

di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30/06/2003 n. 196 art. 13, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione delle domande di sostegno e di pagamento per il tipo di operazione 16.1.01 "sostegno per la costituzione e la gestione dei gruppi operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura" del PSR 2014 – 2020.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

ALLEGARE COPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE

PIANO: _____

GRUPPO OPERATIVO: _____

DOMANDA DI SOSTEGNO: _____

Soggetto beneficiario: _____

Nominativo:	
Qualifica:	
Funzione attuale:	
Retribuzione corrisposta per il periodo:	dal _____ al _____
Retribuzione:	
Oneri:	
Totale retribuzione del periodo comprensiva di oneri:	
Totale costo orario:	

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

ALLEGARE COPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE

FORMAT SCHEDA PEI AVVIO PIANO

TITOLO: in italiano max 150 caratteri (corto e facilmente comprensibile)

TITOLO: in inglese max 150 caratteri

EDITOR: persona/struttura responsabile del testo

RESPONSABILE TECNICO-SCIENTIFICO:

il responsabile del team scientifico

Nome.....Cognome.....Indirizzo.....telefono.....

e-mail.....Ente di appartenenza.....

RESPONSABILE ORGANIZZATIVO:

il responsabile della stesura del progetto e del coordinamento delle attività

Nome.....Cognome.....Indirizzo.....telefono.....

e-mail.....Ente di appartenenza.....

PARTNERS DI PROGETTO COSTITUENTI IL GRUPPO OPERATIVO: PER OGNUNO:

Nome.....Cognome.....Indirizzo.....telefono.....

e-mail.....Ente di appartenenza.....

PAROLE CHIAVE in italiano

PAROLE CHIAVE in inglese

CICLO DI VITA PROGETTO: Data Inizio/ Data fine

STATO PROGETTO: Progetto in corso (dopo la selezione del progetto)

FONTI FINANZIAMENTO: PSR – HORIZON2020 – ECC.

COSTO TOTALE..... % FINANZIAMENTO

CONTRIBUTO RICHIESTO.....

LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICA: livello NUTS3 (province)

ABSTRACT: IN ITALIANO

Obiettivi del progetto (300-600 caratteri) Individuazione del problema trattato e del contesto in cui si colloca

Riepilogo risultati attesi : max 1500 caratteri

Risultati principali (max 2-3 risultati **attesi** dall'attività di progetto)

Principali benefici/opportunità apportate dal progetto all'utilizzatore finale, che uso può essere fatto dei risultati da parte degli utilizzatori

Descrizione delle attività (max 600 caratteri)

Descrizione delle principali attività di progetto

ABSTRACT in inglese

.....

.....

OPZIONALE

INFORMAZIONI ADDIZIONALI

Informazioni relative a specifici contesti nazionali/regionali che potrebbero essere utili a scopi di monitoraggio.

(da definire: es. focus area, tipologia del GO, senza o con attività di trasferimento etc etc)

COMMENTI ADDIZIONALI

Campo libero per commenti addizionali del beneficiario relativi ad es. a elementi che possono facilitare o ostacolare la realizzazione del piano o relativi a suggestioni future.

FORMAT SCHEDA PEI SALDO PIANO

TITOLO: in italiano max 150 caratteri (corto e facilmente comprensibile)

TITOLO: in inglese max 150 caratteri

EDITOR: persona/struttura responsabile del testo

RESPONSABILE TECNICO-SCIENTIFICO:

il responsabile del team scientifico

Nome.....Cognome.....Indirizzo.....telefono.....

e-mail.....Ente di appartenenza.....

RESPONSABILE ORGANIZZATIVO:

il responsabile della stesura del progetto e del coordinamento delle attività

Nome.....Cognome.....Indirizzo.....telefono.....

e-mail.....Ente di appartenenza.....

PARTNERS DI PROGETTO COSTITUENTI IL GRUPPO OPERATIVO: PER OGNUNO:

Nome.....Cognome.....Indirizzo.....telefono.....

e-mail.....Ente di appartenenza.....

PAROLE CHIAVE in italiano.....

PAROLE CHIAVE in inglese.....

CICLO DI VITA PROGETTO: Data Inizio/ Data fine

STATO PROGETTO: Progetto **concluso**

FONTI FINANZIAMENTO: PSR – HORIZON2020 – ECC.

COSTO TOTALE..... % FINANZIAMENTO.....

CONTRIBUTO RICHIESTO.....

LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICA: livello NUTS3 (province).....

ABSTRACT: IN ITALIANO

Obiettivi del progetto (300-600 caratteri)

Individuazione del problema trattato e del contesto in cui si colloca

Riepilogo risultati ottenuti: max 1500 caratteri

Risultati principali (max 2-3 risultati ottenuti dall'attività di progetto)

Principali benefici/opportunità apportate dal progetto all'utilizzatore finale, che uso può essere fatto dei risultati da parte degli utilizzatori

Descrizione delle attività (max 600 caratteri)

Descrizione delle principali attività di progetto

ABSTRACT in inglese

.....

.....

REPORT FINALE PROGETTO: in italiano max 4000 caratteri

Descrizione sintetica dei risultati ottenuti

REPORT FINALE PROGETTO in inglese

ELEMENTI RACCOMANDATI:

Materiale audiovisivo o altro materiale interessante ai fini dell'illustrazione dei dati

Indirizzo web del progetto

Link ad altri siti web dove sono disponibili i risultati progettuali

OPZIONALE

INFORMAZIONI ADDIZIONALI in italiano

Informazioni relative a specifici contesti nazionali/regionali che potrebbero essere utili a scopi di monitoraggio.

(da definire: es. focus area, tipologia del GO, senza o con attività di trasferimento etc etc)

COMMENTI ADDIZIONALI in italiano

Campo libero per commenti addizionali del beneficiario relativi ad es. a elementi che possono facilitare o ostacolare l'applicazione dei risultati, o relativi a suggestioni future.

COMMENTI ADDIZIONALI in inglese