

**QUESTO E' SOLO UN FACSIMILE
E NON SI PUO' UTILIZZARE PER LA COMPILAZIONE**

*MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Direzione Generale per il Coordinamento e lo Sviluppo della ricerca*

**PROGETTO DI RICERCA - MODELLO B
BANDO FIRB - PROGRAMMA "FUTURO IN RICERCA"**

Anno 2012 - Protocollo: (attribuito dal sistema)

1 - Responsabile Scientifico dell'Unità di Ricerca

(cognome) (nome) (codice fiscale)

(qualifica) (data di nascita)

*Istituzione dove sarà svolta l'attività di
ricerca*

(telefono) (fax) (e-mail)

2 - Descrizione della struttura e dei compiti dell'Unità di Ricerca

(Italiano/Inglese Max. 16.000 caratteri spazi inclusi per ciascuna versione)

3 - Settori di ricerca ERC (European Research Council) interessati dall'Unità di Ricerca

(1 settore obbligatorio, massimo 2 settori: il primo selezionato e' il settore principale)

3.1 Settori scientifico disciplinari interessati dall'Unità di Ricerca

(1 settore obbligatorio, massimo 2 settori)

4 - Curriculum scientifico del Responsabile Scientifico dell'Unità di Ricerca

(Italiano/Inglese Max. 4.000 caratteri spazi inclusi per ciascuna versione)

5 - Pubblicazioni scientifiche più significative del Responsabile Scientifico dell'Unità di Ricerca:

Non e' possibile inserire pubblicazioni in corso di stampa

Linea 1: *almeno CINQUE pubblicazioni DOTATE DI ISSN O ISBN*

Linea 2: *almeno DIECI pubblicazioni DOTATE DI ISSN O ISBN*

Linea 3: *almeno QUINDICI pubblicazioni DOTATE DI ISSN O ISBN*

n°	Pubblicazione	Titolo	ISSN	ISBN

6- Elenco dei partecipanti all'Unità di Ricerca

Si precisa che :

-tutto il personale deve essere preventivamente registrato al sito <https://loginmiur.cineca.it>, inserire i dati anagrafici e l'esperienza attuale. Solo dopo la registrazione sarà possibile l'inserimento dei nominativi. Si ricorda inoltre che tutto il personale inserito deve dare conferma dell'ADESIONE dal proprio sito.

- i consulenti non possono essere inseriti, ma è possibile prevederne il costo alla voce F

- non è possibile l'inserimento di personale amministrativo e cultori della materia

- il personale dipendente ad enti/atenei/istituzioni straniere deve essere inserito al punto 6.5 (non deve dare l'adesione ed è a costo zero)

6.1- A.1 – Personale dipendente a tempo indeterminato (A.1.1) e/o determinato (A.1.2)

Questa voce comprende il personale con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato) e che risulti direttamente impegnato nelle attività tecnico-scientifiche (ricerca, formazione, progettazione, studi di fattibilità, ecc.) o in quelle di gestione tecnico-scientifica.

Il costo sarà determinato in base all'impegno temporale previsto per il progetto e sarà valorizzato come di seguito indicato: per ogni persona indicata nel progetto sarà preso come base il costo annuo lordo (retribuzione annua lorda); sarà successivamente determinato il costo mensile lordo semplicemente dividendo il costo annuo lordo per 12; il costo da imputare al progetto sarà computato moltiplicando il costo mensile lordo per il numero di mesi persona effettivamente dedicati al progetto

n.	Cognome	Nome	Ente/ Istituzione	Dipartimento/ Istituto	Qualifica	Tipologia	Mesi/ Persona	Costo
						a) tempo indeterminato		
						b) tempo determinato		

6.2-A.2 .1 Personale non dipendente già presente alla data di presentazione dello specifico progetto

assegnisti, dottorandi e professori a contratto, già acquisiti con l'esclusivo utilizzo di fondi "liberi" , **SOLO ESCLUSIVAMENTE *** per gli enti pubblici di ricerca o consorzi interuniversitari **SONO POSSIBILI anche contratti co.co.co; in ogni caso tutte queste figure devono essere inserite OBBLIGATORIAMENTE A COSTO ZERO ****.

n.	Cognome	Nome	Ente/ Istituzione	Dipartimento/ Istituto	Qualifica	Tipologia	Mesi/ Persona	Costo **
						a)assegnisti		
						b)dottorandi		
						c)prof. a contratto		
						d)co.co.co *		

6-3 A.2.2 Personale non dipendente da destinare a questo specifico progetto

assegnisti e dottorandi; per gli enti pubblici di ricerca o consorzi è possibile utilizzare anche la tipologia contrattuale dei co.co.co.; per gli atenei la figura dei co.co.co. è limitata a soggetti che assicurino semplice supporto alle attività di ricerca, e per un costo marginale, indicativamente non superiore al 5% del costo relativo all'unità di ricerca”

- contratto di collaborazione coordinata e continuativa (solo per gli EPR; per gli atenei questo tipo di contratto è limitato al personale di supporto alla ricerca, e per un costo complessivo di tali contratti indicativamente non superiore al 5% del costo dell'unità di ricerca) appositamente stipulato;
- assegno di ricerca o dottorato di ricerca (che non risulti già a carico del MIUR o di altri soggetti).

Il personale in argomento dovrà essere direttamente impegnato nelle attività tecnico-scientifiche o in quelle di gestione tecnico-scientifica.

I contratti ed i bandi (ove previsti da norme vigenti) dovranno contenere, in linea generale, l'indicazione dell'oggetto e della durata del rapporto, della remunerazione prevista, delle attività da svolgere e delle eventuali modalità di esecuzione.

Il costo ammissibile sarà determinato secondo le stesse procedure di cui al punto A.1.

n.	Qualifica	Tipologia	Mesi/ Persona	Costo
		a)assegnisti		
		b)dottorandi		
		d)co.co.co		

6.4 - Contratto da giovane ricercatore (C) del Responsabile di Unità (solo per linea 1 e 2)

n.	Cognome	Nome	Ente/ Istituzione	Tipologia -contratto per giovane ricercatore di durata pari alla durata del progetto	Mesi/ Persona	Costo
----	---------	------	----------------------	--	---------------	-------

6.4 - Contratti con giovani ricercatori (C) da destinare a questo specifico Progetto di Ricerca (almeno triennali) L'importo minimo per i contratti almeno triennali (voce C), laddove previsti, non può essere inferiore a 60.000 euro per contratto.

n.	Tipologia -contratto almeno triennale per giovane ricercatore	Mesi/ Persona	Costo
----	---	---------------	-------

6.5 - Personale di Enti/Istituzioni straniere

Inserire solo ed esclusivamente personale afferente ad enti/atenei/istituzioni straniere (questo personale non deve dare l'adesione ed e' a costo zero)

n.	Cognome	Nome	Ente/ Istituzione	Dipartimento/ Istituto	Qualifica
----	---------	------	----------------------	---------------------------	-----------

7 - Mesi/persona complessivi dedicati alle attività proposte

	Numero	Mesi/Persona	Costo
Personale a tempo indeterminato (A.1.1)			
Personale a tempo determinato (A.1.2)			
Personale non dipendente (A.2)			
Contratti con Giovani ricercatori (C)			
Totale			

8- Collaborazioni con altri organismi di ricerca pubblici e privati, nazionali e internazionali, e indicazione degli eventuali collegamenti con gli obiettivi di Horizon 2020
(Italiano/Inglese Minimo 8.000, Max. 16.000 caratteri spazi inclusi per ciascuna versione)

9 - Descrizione delle attrezzature da acquistare per lo specifico progetto

Le cifre devono essere inserite in euro senza decimali e senza punteggiatura.

Il totale del costo attribuito al progetto deve essere imputato alla voce D del punto 10

n°	Anno di acquisizione	Descrizione (italiano)	Descrizione (inglese)	Valore presunto	Percentuale di utilizzo per le attività proposte	Costo attribuito al progetto
1						
2						
3						
....						
	Totale					

10 - Spese complessive dell'Unità di Ricerca

Le cifre devono essere inserite in euro senza decimali e senza punteggiatura.

E' obbligatorio compilare il campo "descrizione" (italiano ed inglese), la descrizione non deve essere inferiore ai 10 caratteri e va inserita solo se le cifre sono diverse da zero.

	Spesa	Descrizione (italiano)	Descrizione (inglese)
Spesa A.1.1			
Spesa A.1.2			
Spesa A.2			
Spesa B		<i>Spese generali direttamente imputabili all'attività di ricerca (obbligatoriamente nella misura forfettizzata del 60% del costo del personale di cui alle voci A e C)</i>	<i>Spese generali direttamente imputabili all'attività di ricerca (obbligatoriamente nella misura forfettizzata del 60% del costo del personale di cui alle voci A e C)</i>
Spese generali direttamente imputabili all'attività di ricerca (obbligatoriamente nella misura forfettizzata del 60% del costo del personale di cui alle voci A e C)			
Spesa C			

Spese per giovani ricercatori			
Spesa D			
Spesa E			
Spesa F			
Spesa G			
Totale			

Legenda voce di spesa:

- **Spesa A:** Spese di personale (A.1.1. dipendente a tempo indeterminato; A.1.2. dipendente a tempo determinato; A.2 personale non dipendente, esclusi i contratti per giovani ricercatori di cui alla voce C)
- **Spesa B:** Spese generali direttamente imputabili all'attività di ricerca (obbligatoriamente nella misura forfettizzata del 60% del costo del personale di cui alle voci A e C)
- **Spesa C:** Spese per contratti almeno triennali per giovani ricercatori (C)
- **Spesa D:** Spese per l'acquisizione di strumentazioni, attrezzature e prodotti software
- **Spesa E:** Spese per stages e missioni all'estero di docenti/ricercatori coinvolti nel progetto
- **Spesa F:** Costo dei servizi di consulenza e simili utilizzati per l'attività di ricerca
- **Spesa G:** Altri costi di esercizio direttamente imputabili all'attività di ricerca

11 - Costo complessivo dell'Unità di Ricerca

Le cifre devono essere inserite in euro senza decimali e senza punteggiatura.

A carico del MIUR: 70% del costo totale del progetto detratti i costi per giovani ricercatori (voce di spesa C)

A carico del Proponente: 30% del costo totale del progetto detratti i costi per giovani ricercatori (voce di spesa C)

	A carico del MIUR	A carico del Proponente
Costo delle attività di ricerca		
Costo dei contratti dei giovani ricercatori		
Costo complessivo dell'Unità di Ricerca		

12 - Conoscenza lingua inglese per tutte le linee di intervento:

Attesto di avere una ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta:

SI

13 - Dichiarazione di conseguimento del titolo di dottore di ricerca (solo per linea 1 e 2)

L'informazione relativa all'istituzione e alla data di conseguimento viene estratta automaticamente dai "Titoli di studio" inseriti in loginmiur

Dottore di ricerca in

Conseguito presso

In data

14 - Svolgimento attività di progetto

Mi impegno a completare le attività di progetto presso l'istituzione indicata all'atto della presentazione del progetto stesso:

SI

I dati contenuti nella domanda di finanziamento sono trattati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali del MIUR. Incaricato del trattamento è il CINECA- Dipartimento Servizi per il MIUR. La consultazione è altresì riservata agli atenei, agli enti di ricerca, ai consorzi interuniversitari (ciascuno per le parti di propria competenza), al MIUR - D.G. per il Coordinamento e lo Sviluppo della Ricerca - Ufficio V, al CNIGR, ai CdS e ai panel. Il MIUR potrà anche procedere alla diffusione dei principali dati economici e scientifici relativi ai progetti finanziati

Firma del Responsabile

.....

Data..... (inserita dal sistema al termine della redazione della domanda)