UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
Direzione Ricerca e Relazioni Internazionali
Tel. 059/2056570 - 6553 - 6080 - 6572 - 6079 - 6567 - 6578 - 6486 - 7033 Fax n. 059 /2056668
e-mail: ufficioricerca@unimore.it – relint@unimore.it
http://www.ricerca.unimore.it

Prot. n._422___del__13/01/2012_

Allegati n._____

Tit. _____cl.___VIII/2___

A tutto il Personale Docente e Ricercatore

E p.c. Ai Segretari amministrativi dei Dipartimenti

Loro sedi

OGGETTO**: Bando Prin 2010-2011 - Istruzioni per la redazione e la presentazione dei Progetti PRIN 2010-2011.**

In riferimento all'argomento in oggetto, si comunica alle SS.LL. che, sul sito Internet **http://attiministeriali.miur.it/anno-2012/gennaio/dm-12012012.aspx** e' possibile prendere visione del Bando in oggetto, inoltre sono disponibili anche le relative istruzioni **http://attiministeriali.miur.it/media/183138/istruzioni_bando_prin.pdf** cui si rinvia per una lettura integrale.

Il nuovo bando PRIN intende, da un lato, promuovere e sviluppare azioni di sistema, ma favorendo non solo le interazioni tra i diversi soggetti del sistema nazionale di ricerca pubblico, ma anche tra tali soggetti e gli altri organismi di ricerca pubblici e privati, e dall'altro riconoscere priorità, in termini di premialità valutativa, proprio ai progetti che prevedano collaborazioni internazionali (fermo restando il divieto dell'utilizzo di fondi PRIN per la corresponsione di compensi a studiosi o ad organismi di ricerca stranieri) e che si riconducano agli obiettivi di Horizon 2020.
Le collaborazioni con enti italiani e/o stranieri che non sono ammissibili come unità di ricerca si devono intendere come rapporti ufficialmente riconosciuti e non semplicemente come collaborazioni tra persone fisiche. Pertanto in sede di sottomissione del progetto è necessario dimostrare l'esistenza (in atto o prevista) di collaborazioni con più soggetti sia attestata, a puro titolo di esempio, con l'indicazione di convenzioni già in essere o di lettere di intenti già sottoscritte.

Si comunica che il nuovo Bando prevede una fase di preselezione dei progetti da sottoporre al MIUR curata dai singoli Atenei. Infatti ai sensi dell'art. 5 c. 3 potranno essere presentati al MIUR, ai fini della valutazione, un numero di progetti coordinati non superiore allo 0,75% del numero di docenti e ricercatori presenti nei propri ruoli al momento della scadenza del bando (con arrotondamento all'intero superiore), ovvero, se maggiore, al numero medio di progetti approvati nei tre precedenti bandi PRIN, a livello di coordinatore scientifico, moltiplicato per 0,75 (anche in questo caso con arrotondamento all'intero superiore).
Pertanto l'Ateneo di Modena e Reggio Emilia potrà presentare un numero massimo di progetti Coordinati pari a 9.

Ogni università deve avvalersi dell'opera di revisori anonimi, anche stranieri, che possono (ma non necessariamente devono) essere selezionati tra gli esperti appartenenti alla banca dati del Ministero (messa a disposizione di ogni università da parte del CINECA), secondo il criterio della "peer review".

I revisori non devono in alcun caso essere scelti tra i partecipanti ai progetti del bando e, per ogni progetto, non devono appartenere ai ruoli della stessa università o di altre università o enti coinvolti nello stesso progetto.

La comunicazione delle risultanze della preselezione avviene per via telematica, entro il termine perentorio del 15 giugno 2012, secondo procedura resa disponibile dal CINECA, a cura degli Uffici Ricerca degli Atenei.

La fase di preselezione è svolta in totale autonomia da ogni università, ma nel rispetto di alcuni criteri basilari fissati nel bando.

IMPORTANTE

Al fine di fornire indicazioni utili in sede di presentazione delle domande si chiede alle SS.LL. di comunicare allo scrivente Ufficio, entro la data perentoria del 19 gennaio p.v, l'intenzione di presentare domanda o in qualità di coordinatore per il nostro Ateneo e in quale Area o in qualità di responsabile di unità. Le risultanze numeriche di tale prima ricognizione verranno comunicate a tutti i docenti e ricercatori dell'Ateneo.

In particolare si segnala che:

1) I progetti possono essere relativi ad ognuna delle 14 aree disciplinari di cui al D.M. n.175/2000 e presentare caratteristiche comprese tra i seguenti limiti:

A) Aree disciplinari 02-03-05-06-09: costi compresi tra € 800.000 ed € 2.000.000; **minimo cinque unità**, nessuna delle quali con un costo inferiore a € 100.000;

B) Altre aree disciplinari: costi compresi tra € 400.000 ed € 1.500.000; **minimo due unità,** nessuna delle quali con un costo inferiore a € 75.000.

2) I progetti di ricerca dovranno avere durata **triennale**;
3) I progetti di ricerca possono essere coordinati a livello nazionale (modello A) da un Professore o da un Ricercatore del ruolo universitario (sia confermato che non confermato) o da un Assistente ordinario del ruolo ad esaurimento denominato "Coordinatore Nazionale":
   Il coordinamento di ogni unità operativa a livello locale (modello B) può essere affidato, oltre che a un Professore o a un Ricercatore del ruolo universitario (sia confermato che non confermato) o a un Assistente ordinario del ruolo ad esaurimento, anche a un Ricercatore a tempo Determinato denominato "Responsabile di Unità".
   Tuttavia si segnala l'importanza di evitare la presenza nell'ambito dello stesso progetto di più unità di ricerca afferenti ad un unico dipartimento. Sarà pertanto cura del coordinatore sollecitare l'aggregazione in una unica unità dei ricercatori appartenenti alla stessa struttura organizzativa;
4) All'interno di ciascun progetto può essere prevista la partecipazione di una sola unità operativa appartenente ad un ente pubblico di ricerca vigilato dal MIUR, la cui lista è visionabile alla pagina seguente: http://prin.miur.it/index.php?pag=ENTIV
5) Il progetto non può essere coordinato da un ente di ricerca, ma solo da un Coordinatore facente capo ad un Ateneo;
6) Viene confermato il principio dell'alternanza nella presentazione delle domande: pertanto tutto il personale di ruolo che partecipa a PRIN 2009 finanziati, non sarà ammesso a presentare domanda e /o a partecipare a qualunque titolo ai progetti presentati. Inoltre, sono esclusi dalla partecipazione al presente bando, a qualunque titolo, i docenti/ricercatori responsabili di

unità che nel bando PRIN 2007 non abbiano presentato la rendicontazione delle spese nei termini previsti;

7) Si mantiene l'impostazione già attuata nel precedente bando, relativa all'eliminazione degli impegni preventivi in termini di mesi-persona, per i componenti del team di ricerca; pertanto, l'indicazione dei mesi-persona da dedicare al progetto è finalizzata alla costruzione del budget e al cofinanziamento del progetto (max 30%);
8) Per ogni progetto ammesso a finanziamento, il MIUR garantisce un contributo pari al 70% del costo totale del progetto ritenuto congruo garantendo comunque che il contributo concesso non risulti inferiore all'80% del contributo ministeriale richiesto in sede di presentazione del progetto o giudicato necessario;
9) La parte di cofinanziamento a carico dell'Ateneo (30%) sarà costituito dalla valorizzazione del costo dei mesi persona dei componenti il gruppo di ricerca. Le categorie di costo utili al cofinanziamento sono le categorie di costo "personale" (Voce A delle Istruzioni ministeriali) suddivise nei sottogruppi A.1 e A.2 e più precisamente:

VOCE A.1 – Personale dipendente

Questa voce potrà comprendere il personale con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato dipendente dall'Ateneo cui afferisce l'unità di ricerca, che risulti direttamente impegnato nelle attività di ricerca. Il costo relativo sarà determinato in base all'impegno temporale dedicato al progetto e sarà valorizzato come di seguito indicato:

• per ogni persona impegnata nel progetto sarà preso come base il costo effettivo annuo lordo (retribuzione effettiva annua lorda, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata dei contributi di legge o contrattuali e degli oneri differiti); sarà successivamente determinato il costo mensile lordo semplicemente dividendo il costo annuo lordo per il numero di mesi lavorativi annui (calcolato su 1500 ore su 12 mesi);

• il costo da imputare al progetto sarà computato moltiplicando il costo mensile lordo per il numero di mesi persona effettivamente dedicati al progetto;

VOCE A.2 – Personale dipendente da altri Atenei/Enti

I costi relativi a tale voce potranno comprendere anche quelli del personale dell'unità di ricerca che risulti dipendente da altra Università/Ente (anche non vigilato dal MIUR) nonché quelli relativi a personale, di qualunque provenienza, che risulti comandato o distaccato presso l'Ateneo di Modena e Reggio Emilia. Il costo ammissibile sarà determinato secondo le stesse procedure di cui al punto A.1.

La categoria "Personale" comprende anche le **Voci A.3** e **A.4** costituite come segue:

A.3 – Personale non dipendente

Questa voce potrà comprendere il personale che (esclusivamente e direttamente con l'università cui afferisce l'unità di ricerca) risulti titolare di:

• contratto di collaborazione coordinata e continuativa per le sole attività di supporto alla ricerca (già acquisito con fondi propri);

• assegno di ricerca/dottorato di ricerca (già acquisito con fondi propri);

• professore a contratto (art. 24 legge 240/2010 - già acquisito con fondi propri).

Non è prevista l'esposizione di un costo.

A.4 - Personale a contratto non dipendente da destinare a questo specifico progetto (ad es. assegno di ricerca o borsa di dottorato di ricerca)

Il personale in argomento dovrà essere direttamente impegnato nelle attività di ricerca.

I contratti ed i bandi dovranno contenere, in linea generale, l'indicazione dell'oggetto e della durata del rapporto, della remunerazione prevista, delle attività da svolgere e delle eventuali modalità di esecuzione.

Il personale in argomento, il cui costo non rientra nel calcolo del cofinanziamento di Ateneo, dovrà essere direttamente impegnato nelle attività di ricerca e l'assunzione non dovrà avere decorrenza anteriore alla data di approvazione.

Il costo ammissibile sarà determinato secondo le stesse procedure di cui al punto A.1.

Si precisa che a tutto il personale coinvolto, anche ai professori a contratto o al personale che risulti già titolare di assegni di ricerca o di borse di dottorato verrà richiesto, tramite procedura telematica, l'assenso alla partecipazione al progetto. Ciascuno di loro potrà dare l'assenso alla partecipazione a più progetti di ricerca, **ma sempre e solo a costo zero.**
Per le università non è più possibile utilizzare, nell'ambito del gruppo di ricerca, la tipologia contrattuale dei co.co.co.. Nelle università, la figura dei co.co.co. è limitata a soggetti che assicurino semplice supporto alle attività di ricerca, e che abbiano un costo complessivo molto limitato, indicativamente non superiore al 5% del costo relativo all'unità di ricerca.

Il Modello A deve essere compilato dal Coordinatore Nazionale tramite procedura informatica dal proprio sito docente Cineca (https://loginmiur.cineca.it/) accessibile tramite "User name" e "password" riservate al singolo docente. Il sistema informatizzato, eseguite le necessarie verifiche, restituirà un numero di protocollo (CIP) che identificherà il progetto per tutto il suo iter e che verrà inserito automaticamente nel mod. B dei Responsabili delle Unità operative indicati dal Coordinatore scientifico.
I docenti inseriti come partecipanti al progetto dovranno dare la propria adesione tramite il proprio sito docente; si ricorda che l'adesione potrà essere data per UNA SOLA unità operativa.

Seguirà circolare operativa relativa alla determinazione del budget.

La data di scadenza per la presentazione della domande PRIN 2010-2011 e' fissata:
per i Responsabili di Unità (Modello B) al 09 marzo 2012 alle ore 17.00
per i Coordinatori Nazionali (Modello A) al 16 marzo 2012 alle ore 17.00.

Si fa presente, infine, che il Ministero dispone i seguenti obblighi:
- il Responsabile di unità dovrà depositare presso l'Ufficio Ricerca Nazionale copia cartacea sottoscritta del modello "B" improrogabilmente **entro il 14 marzo 2012;**
- il Coordinatore Scientifico dovrà depositare presso l'Ufficio Ricerca Nazionale copia cartacea sottoscritta del modello "A" improrogabilmente **entro 21 marzo 2012.**

Per ulteriori informazioni le SS.LL. sono pregate di rivolgersi all'Ufficio Ricerca Nazionale, num. Tel. 059 205 6570 – 6553 - 6080.

Distinti saluti.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Stefano Ronchetti
F.to Dott. Stefano Ronchetti