



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA**  
**Direzione Ricerca e Relazioni Internazionali**

Tel. 059/2056570 - 6553 - 6080 - 6572 - 6079 - 6567 - 6578 - 6486 - 7033 Fax n. 059 /2056668

e-mail: ufficioricerca@unimore.it – relint@unimore.it

<http://www.ricerca.unimore.it>

Prot. n. 20499 del 15/11/2013

Al personale docente e ricercatore

Ai Direttori di Dipartimento

e, p.c. Ai Segretari di Dipartimento

LORO SEDI

**OGGETTO: Fondazione Cassa di Risparmio di Modena –Bando 2014 per il sostegno alla realizzazione di congressi, convegni e seminari di approfondimento scientifico.**

Con la presente, si informano le SS.LL. che la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena ha pubblicato un bando volto a favorire la promozione della conoscenza e la diffusione dei risultati della ricerca, attraverso il sostegno all'organizzazione di congressi, convegni e seminari di approfondimento scientifico.

In modo particolare il bando è rivolto all'università, istituti di ricerca di natura pubblica e/o privata ed altre associazioni purché non aventi fini di lucro, che promuovono iniziative da svolgersi **nel territorio di riferimento della Fondazione.**

**Ogni responsabile di progetto potrà partecipare al presente bando attraverso la presentazione di una sola domanda di contributo.**

Il bando prevede un budget complessivo di € 200.000,00.

Non saranno ammesse a contributo iniziative formative (corsi di formazione e/o altri progetti di formazione)

Sarà data preferenza a quelle iniziative che dimostrino:

- a) Elevata qualità del programma e del profilo scientifico dei relatori;
- b) Carattere internazionale dell'iniziativa.

La Fondazione intende finanziare due diverse tipologie di congressi, convegni e seminari attraverso **due modalità distinte:**

- **Linea 1** per convegni e congressi internazionali **promossi in partenariato con organizzazioni internazionali.**

Scadenza: **18 aprile 2014.**

Tali progetti dovranno prevedere la realizzazione dell'iniziativa esclusivamente nel periodo **01/07/2014-30/06/2015.**

**Il contributo massimo richiedibile per la linea 1 è di € 50.000,00 e il cofinanziamento dell'ente richiedente deve essere pari al 30% del costo complessivo.**

- **Linea 2** per convegni e congressi non rientranti nella Linea 1 e per seminari di approfondimento scientifico.  
Scadenza: **30 gennaio 2014**.  
Tali progetti dovranno prevedere la realizzazione dell'iniziativa nel periodo **01/03/2014 – 31/12/2014**.  
**Il contributo massimo richiedibile per la linea 2 è di € 8.000,00 e il cofinanziamento dell'ente richiedente deve essere pari al 50% del costo complessivo.**

**Si segnala che sarà possibile inoltrare le richieste di contributo solamente on-line e a partire dal 2 dicembre 2013.**

I progetti e le domande di contributo firmate dovranno essere comunque inviate alla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, Via Emilia Centro 283 – 41121 Modena - improrogabilmente entro i termini sopra riportati. Non farà fede il timbro postale.

Le domande di contributo verranno prese in considerazione solamente se complete di tutta la documentazione richiesta e potranno essere consegnate anche direttamente presso gli uffici della Fondazione, in busta chiusa e segnalate da apposita dicitura.

**Il contributo della Fondazione sarà a copertura delle seguenti voci di spesa:**

- Costi relativi al viaggio, vitto e alloggio dei relatori esterni all'ente proponente;
- Costi relativi ai noleggi (locali e attrezzature);
- Costi relativi alla promozione dell'iniziativa (pubblicità, materiale grafico). **Attenzione per la linea 2 sono escluse le spese connesse alla pubblicazione degli atti del convegno che invece sono ammesse per la linea 1;**
- Costi relativi all'acquisto di materiale di consumo (**compresi costi connessi a servizi di catering organizzati durante gli eventi**);
- Costi relativi ai servizi di traduzione.

Pertanto i costi relativi a **"compensi a relatori esterni all'ente proponente"** e, **solo per la linea 2, le spese per la "pubblicazione degli atti del convegno"**, dovranno essere coperti attraverso l'utilizzo di risorse proprie e/o quote di iscrizione, nonché contributi di terzi.

La Fondazione, tramite un'apposita Commissione, valuterà le iniziative presentate.

Le domande, redatte sul modulo allegato, dovranno essere formulate considerando che la valutazione avverrà secondo i criteri di seguito elencati:

- ✓ **rispondenza agli obiettivi del bando;**
- ✓ **chiarezza e precisione nell'esposizione degli obiettivi e dei contenuti della iniziativa;**
- ✓ **presenza di un programma dell'iniziativa con indicazione dei relatori partecipanti e presentazione dei relativi curriculum (sintetici);**
- ✓ **congruità delle previsioni di spesa e del contributo richiesto;**
- ✓ **scheda informativa dell'ente scientifico che promuove l'iniziativa.**

**Attenzione: le richieste di contributo prive di una descrizione dettagliata dell'iniziativa, di un programma e/o indicazioni circa i relatori non verranno prese in esame.** Tutta la documentazione allegata alle richieste non verrà restituita dalla Fondazione.

Per le iniziative ritenute ammissibili in base ai criteri di valutazione e compatibilmente con le risorse finanziarie previste nel bando, la Fondazione comunicherà l'ammontare del contributo e le voci di spesa ammesse.

A tutti i richiedenti verrà, in ogni caso data risposta.

Si precisa che la selezione delle richieste e l'ammontare del contributo saranno effettuate ad insindacabile giudizio della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena.

Non saranno ammessi ricorsi, reclami, richieste di riesame né altre forme di impugnativa.

**Per ciascuna iniziativa finanziata dalla Fondazione dovrà pervenire il programma definitivo almeno un mese prima della sua realizzazione.**

#### **RENDICONTAZIONE:**

**L'erogazione del contributo deliberato resta subordinata alla presentazione della seguente documentazione che verrà raccolta e verificata dall'Ufficio Ricerca Nazionale prima dell'inoltro definitivo in Fondazione:**

- **una relazione descrittiva** conclusiva circa la realizzazione del progetto;
- una copia fotostatica **dell'elenco dei partecipanti registrati al convegno**;
- un **modulo di rendicontazione finale** con relativa tabella dei costi e delle entrate totali effettivamente conseguite (che saranno reperibili sul sito internet della Fondazione [www.fondazione-crmo.it](http://www.fondazione-crmo.it), nel menù relativo alle richieste di contributo);
- **documentazione delle spese effettivamente sostenute** (fatture, ricevute fiscali, etc.) fino all'importo stanziato dalla Fondazione e con la relativa documentazione dell'avvenuto pagamento delle stesse;
- **una documentazione completa del materiale di comunicazione** utilizzato per promuovere il progetto (locandine, pieghevoli, inviti, rassegna stampa, etc.) al fine di comprovare la visibilità del sostegno offerto dai soggetti finanziatori ed in particolare dalla Fondazione.

**Non saranno considerati validi documenti di spesa emessi con data antecedente all'ammissione a contributo.**

La documentazione conclusiva dovrà pervenire alla Fondazione **entro sei mesi** dal termine dell'iniziativa.

- 1) La Fondazione può ridurre – a suo insindacabile giudizio – il contributo deliberato qualora:
  - l'attività svolta risulti diversa o inferiore rispetto al progetto iniziale(ad esempio n. dei relatori, n. dei partecipanti ecc);
  - si verifichino delle difformità rilevanti tra le spese effettivamente sostenute e documentate nel rendiconto e quelle previste;
  - si verifichino delle difformità rilevanti tra le entrate effettivamente realizzate e quelle previste per lo specifico progetto.
- 2) Agli effetti dell'erogazione del contributo, non vengono riconosciute spese documentate nel rendiconto ma non incluse nelle previsioni di spesa del progetto, salvo motivata e preventiva richiesta e parere positivo da parte della Fondazione.
- 3) La Fondazione potrà revocare il contributo qualora la documentazione necessaria alla liquidazione non pervenga entro il termine stabilito.

**Qualora il progetto finanziato subisca una riduzione del costo totale preventivato all'atto della domanda, è necessario richiedere la rimodulazione dei costi alla Fondazione. Senza la preventiva autorizzazione della Fondazione, il contributo potrà non essere erogato o potrà essere ridotto in percentuale ai costi effettivamente sostenuti.**

**Inoltre, durante lo svolgimento del progetto, è possibile richiedere preventivamente alla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, proroghe o modifiche del piano di spesa, purchè adeguatamente motivate.**

Al fine della presentazione dei progetti alla Fondazione **è necessaria la sottoscrizione da parte del Rappresentante Legale dell'Ateneo, vale a dire il Rettore.**

Si richiede pertanto alle SS.LL. interessate alla presentazione della domanda di far pervenire la domanda presso l'Ufficio Ricerca Nazionale al fine di verificarne anche la correttezza e completezza ed ottenere la necessaria sottoscrizione, secondo le seguenti scadenze:

**Linea 1 con scadenza 18 aprile 2014: le domande devono pervenire nell'arco temporale che va dal 02 dicembre 2013 al 31 marzo 2014;**

**Linea 2 con scadenza 30 gennaio 2014: le domande devono pervenire nell'arco temporale che va dal 02 dicembre 2013 al 18 gennaio 2014**

Le domande devono pervenire per la firma del Rettore unitamente alla **Delibera del Consiglio di Dipartimento** nella quale risulti approvata la presentazione della domanda e dalla quale si evinca l'ammontare e la provenienza dei fondi messi a cofinanziamento (fondi propri e/o risorse provenienti da terzi e/o quote di iscrizione previste),

**Si sottolinea che le domande che perverranno all'ufficio sprovviste della documentazione su indicata, non verranno sottoposte alla firma del Rettore.**

Per informazioni più dettagliate si prega di prendere visione del Bando alla pagina web:

<http://www.fondazione-crmio.it/bando.php?id=62>

Ulteriori eventuali informazioni relative al modulo di domanda saranno rese disponibili dopo l'apertura della procedura on – line per l'inoltro della domanda stessa che è prevista dal **02 dicembre 2013.**

L'Ufficio Ricerca Nazionale ([ufficioricerca@unimore.it](mailto:ufficioricerca@unimore.it); tel. 059/2056080 – 059/2056553) rimane a disposizione per chiarimenti.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Stefano Ronchetti  
F.to Stefano Ronchetti