



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
Direzione Ricerca e Relazioni Internazionali

Tel. 059/2056570 - 6553 - 6080 - 6572 - 6079 - 6567 - 6578 - 6486 - 7033 Fax n. 059 /2056668

e-mail: ufficioricerca@unimore.it – relint@unimore.it

<http://www.ricerca.unimore.it>

Prot. n. 15390 del 27/08/2014

A tutti i docenti e ricercatori

e p.c. Ai Responsabili Amministrativi dei
Dipartimenti

Ai Responsabili Amministrativi dei Centri

OGGETTO: BANDO STRAORDINARIO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A PROGETTI DI PROMOZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO REGIONALE IN OCCASIONE DELL'ESPOSIZIONE UNIVERSALE DI MILANO 2015 - "BRICST PLUS 2013-15 – II ANNUALITÀ"

Si informano le SSLL che la Regione Emilia Romagna ha pubblicato al seguente link <http://imprese.regione.emilia-romagna.it/Finanziamenti/internazionalizzazione/progetti-promozione-sistema-produttivo-regionale-expo-milano-2015> il bando in oggetto.

Obiettivo del bando è quello di raccogliere proposte progettuali di sistema di elevata qualità volti a promuovere verso i mercati esteri il sistema produttivo regionale in occasione dell'Expo 2015, sostenendo ed espandendo le opportunità commerciali, di collaborazione industriale e di investimento delle piccole e medie imprese (PMI) dell'Emilia-Romagna.

Soggetti ammissibili:

- Associazioni imprenditoriali;
- Camere di Commercio italiane o estere e Unione delle camere di commercio;
- Università;
- Strutture di ricerca industriale, centri per l'innovazione e trasferimento tecnologico accreditate dalla Regione Emilia-Romagna (ai sensi della Deliberazione di Giunta regionale n. 1213/2007);
- Enti locali dell'Emilia-Romagna;
- Fondazioni aventi fra i propri scopi sociali la promozione dell'economia o delle relazioni economiche con paesi esteri.

Requisiti del progetto:

1. Il progetto deve essere finalizzato esclusivamente alla realizzazione di eventi promozionali in forma aggregata connessi all'Expo 2015 da realizzarsi solo sul territorio dell'Emilia-Romagna.
2. La durata dei progetti non può superare 12 mesi, decorrenti dal 1° gennaio 2015, fino al 31 dicembre 2015.
3. La proposta deve essere redatta in modo chiaro e preciso, completa di budget previsionale dettagliato, atta a garantire tutte le prerogative del project management, seguendo lo schema di cui all'Allegato 1 al bando.
4. Ogni progetto deve essere supportato, alla presentazione della domanda, da pre-adesioni sottoscritte dal legale rappresentante di almeno 5 imprese. Durante la realizzazione delle attività, il progetto deve ottenere l'adesione di un minimo di 10 imprese.
5. Il promotore deve garantire una solida capacità di coinvolgimento delle imprese della Regione, realizzare progetti sostenibili finanziariamente, assicurare il coordinamento delle iniziative progettuali con la Regione Emilia-Romagna.
6. Il soddisfacimento delle imprese che parteciperanno al progetto dovrà essere valutato al termine del progetto tramite un'analisi di customer satisfaction, mediante la traccia di questionario di cui all'Allegato 2, da presentarsi in sede di rendicontazione finale
7. Il progetto deve obbligatoriamente indicare in modo trasparente l'eventuale partecipazione a qualunque titolo di altri soggetti sia in sede di presentazione della proposta al presente bando sia nella relazione finale del progetto realizzato.
8. Il progetto deve prevedere con chiarezza modalità e livello del coinvolgimento della Regione Emilia-Romagna, specificando in particolare: occasioni (eventi, incontri, accoglienza delegazioni) nelle quali è opportuna una rappresentanza istituzionale della Regione Emilia-Romagna, i contatti che la Regione potrà sviluppare, modalità con cui viene assicurato il coinvolgimento della Regione in ogni fase progettuale.

Spese ammissibili:

2. Sono ammesse esclusivamente spese debitamente documentate, sostenute a partire dal 1° gennaio 2015 fino al 31 dicembre 2015, inerenti:
 - a) spese per beni, servizi e consulenze esterne per l'assistenza alle imprese partecipanti dell'Emilia-Romagna e per l'organizzazione di incontri istituzionali, incontri d'affari, ricerca partner, visite aziendali, seminari, workshop, convegni, altri eventi promozionali (quali, a titolo d'esempio: degustazioni, mostre) ;
 - b) Spese per degustazioni, dimostrazioni e visite aziendali;
 - c) i costi connessi all'accoglienza delle sole delegazioni estere che partecipano all'evento, limitatamente alla durata dello stesso (viaggio, vitto, alloggio, trasporti interni, secondo i criteri della massima economicità: viaggi solo in economy class, hotel fino a 4 stelle);
 - d) spese di personale effettivamente impiegato per la realizzazione del progetto dal promotore per un importo non superiore al 10% del valore totale del progetto stesso;
 - e) ideazione, produzione, traduzione e stampa di materiali informativi collettivi, formativi, siti web, per un importo non superiore al 10% del valore totale del progetto stesso (salvo adeguata motivazione e dettagliata descrizione delle voci di costo);

f) eventuali spese per la realizzazione della customer satisfaction, da presentare obbligatoriamente alla Regione al termine del progetto;

g) Spese di coordinamento forfettarie fino ad un massimo del 10% del valore delle voci precedenti.

Non sono ammesse le spese relative a:

- viaggi, vitto e alloggio delle imprese emiliano-romagnole partecipanti alle iniziative del progetto;
- acquisto o nolo di uffici, negozi, magazzini, e quanto altro sia dedicato ad attività permanenti del promotore o delle imprese partecipanti alle iniziative del progetto;
- spese telefoniche, Internet, minute spese;
- interessi, mutui, tasse, diritti doganali, oneri fiscali e previdenziali di qualunque natura o genere.

Contributo della Regione alla realizzazione del progetto e regime di aiuto:

La Regione agevolerà la realizzazione del progetto approvato secondo quanto previsto dai successivi articoli, **con un contributo massimo del 50%** del valore delle spese ammissibili, e comunque non superiore ad € 100.000;

A consuntivo, in caso di riduzione dei costi sostenuti dal promotore per la realizzazione del progetto o ritenuti ammissibili dalla Regione, il contributo sarà ridotto proporzionalmente;

I contributi concessi con il bando in oggetto rientrano nel regime di esenzione previsto dal REG (CE) n. 651/2014 della Commissione Europea per i progetti aventi come oggetto della propria spesa l'offerta di servizi di consulenza e assistenza alle imprese, o che realizzano eventi di partecipazione alle fiere o mostre per imprese di piccola e media dimensione.

Criteri di valutazione:

La valutazione di merito dei progetti che avranno superato con esito positivo le verifiche dei requisiti di ammissibilità, sarà svolta entro 60 giorni dalla scadenza del bando, da una Commissione di valutazione nominata dal Direttore Generale Attività produttive, Commercio, Turismo della Regione Emilia-Romagna, che potrà essere integrata con esperti esterni all'amministrazione regionale.

Il punteggio massimo è di 100 punti, quello minimo per l'ammissibilità di 60, determinati secondo un criterio valutativo inerente le caratteristiche qualitative dei proponenti e delle proposte progettuali. Le caratteristiche qualitative ed i relativi punteggi sono determinati dall'art. 7 del bando in oggetto.

Modalità di presentazione della domanda e condizioni di ammissibilità:

Le domande potranno essere presentate a partire dal 30 settembre 2014 fino alle ore 16.00 del 28 novembre 2014.

Ogni soggetto proponente potrà presentare al massimo tre (3) progetti. Ogni progetto deve essere presentato inviando l'apposita domanda (allegato 1 al presente bando), pena la non ammissibilità dello stesso.

Le domande di partecipazione al presente invito, assolta l'imposta di bollo, devono essere presentate esclusivamente inviando l'allegato 1 al presente bando compilato, in formato elettronico, e firmato digitalmente dal legale rappresentante del promotore o da soggetto dotato di apposita delega, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: sportelloestero@postacert.regione.emilia-romagna.it

L'invio dovrà avvenire esclusivamente mediante PEC, eventualmente anche di un soggetto terzo, purché appositamente delegato.

Nell'oggetto della posta elettronica va riportata la seguente dicitura:

“Bando “EXPO 2015” – Attività 4.1 PRAP 2012-15.”

Le domande di partecipazione devono essere presentate obbligatoriamente mediante l'apposita modulistica allegata al bando, disponibile al sito internet: <http://imprese.regione.emilia-romagna.it/internazionalizzazione> , ed in particolare dovranno presentare (compilando gli schemi contenuti nell'allegato 1):

- a) apposita domanda di partecipazione, firmata digitalmente come sopra indicato;
- b) scheda tecnica del progetto, comprensiva dei documenti a supporto della domanda (quali: i CV degli esperti coinvolti, gli eventuali accordi di collaborazione con partner esteri, ecc.).

Il richiedente dovrà assolvere all'imposta di bollo con le seguenti modalità:

- dovrà essere acquistata una marca da bollo di importo pari a € 16,00;
- indicare nella prima pagina della domanda di finanziamento il codice identificativo della marca da bollo (stampato sulla stessa);
- la copia cartacea della domanda sulla quale è stata apposta la marca da bollo di € 16,00 deve essere conservata dal soggetto richiedente per almeno 5 anni successivi alla liquidazione del contributo ed esibita a richiesta della Regione;
- qualora il promotore presente contemporaneamente più di una domanda, dovrà essere acquistata una marca da bollo per ciascuna domanda.

Istruttoria, approvazione e concessione del contributo:

I progetti, con punteggio inferiore a 60 non saranno ammessi al contributo.

Con propria determinazione il Dirigente competente approva i progetti con punteggio uguale o superiore a 60 e concede il contributo fino ad esaurimento delle risorse disponibili e secondo l'ordine di ricezione dei progetti approvati.

A parità di data di ricezione delle domande, qualora le risorse non fossero sufficienti, si procederà alla concessione del contributo in base al punteggio assegnato in sede di valutazione.

Il Dirigente comunicherà ai promotori, con propria lettera, l'esito dell'istruttoria e l'eventuale concessione del contributo.

La Regione, in caso di stanziamento di nuove risorse finanziarie, si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria delle domande istruite con esito positivo ma non finanziate per carenza di fondi.

Realizzazione del progetto e obblighi del promotore/beneficiario del contributo:

La Regione Emilia Romagna, entro un mese dalla concessione del contributo di cui all'art. 9, approverà e pubblicherà sul sito <http://imprese.regione.emilia-romagna.it/internazionalizzazione> , le “linee guida per la gestione e rendicontazione dei progetti” a cui i promotori beneficiari del contributo regionale dovranno attenersi nella realizzazione dei progetti approvati.

Inoltre, in particolare sarà necessario attenersi alle disposizioni indicate all'art. 10 del bando in oggetto.

Modalità di liquidazione del contributo:

Il contributo sarà liquidato agli aventi diritto in un'unica soluzione, ad ultimazione dell'intervento e dietro presentazione di apposita documentazione di rendicontazione finale.

A consuntivo, il contributo sarà erogato in proporzione ai costi effettivamente sostenuti e ammessi.

Il Servizio competente provvederà all'esame della rendicontazione e alla liquidazione del contributo entro 90 giorni dalla ricezione dei documenti di cui al successivo articolo; la richiesta di integrazione alla documentazione interrompe i termini di cui al presente comma.

Rendicontazione dei progetti e verifica:

Ai fini della liquidazione del contributo, i beneficiari dovranno produrre una rendicontazione finanziaria e una rendicontazione tecnica, entro 6 mesi dalla conclusione del progetto.

La rendicontazione dei progetti realizzati dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente, a pena di esclusione, la modulistica e i supporti cartacei o informatici approvati dalla Regione, che saranno disponibili sul sito internet regionale: <http://imprese.regione.emilia-romagna.it/internazionalizzazione>.

La Direzione Ricerca e Relazioni Internazionali – Ufficio Ricerca Nazionale (ufficioricerca@unimore.it), rimane a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti.

Cordiali saluti.

DIREZIONE RICERCA E RELAZIONI INTERNAZIONALI

LA RESPONSABILE

Dott.ssa Barbara Rebecchi

F.to Barbara Rebecchi