



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA**  
***Direzione Ricerca e Relazioni Internazionali***

Tel. 059/2056570 - 6553 - 6080 - 6572 - 6079 - 6567 - 6578 - 6486 - 7033 Fax n. 059 /2056668

e-mail: ufficioricerca@unimore.it – relint@unimore.it

<http://www.ricerca.unimore.it>

Prot. n. 15389 del 27/08/2014

A tutti i docenti e ricercatori

e p.c. Ai Responsabili Amministrativi dei  
Dipartimenti

Ai Responsabili Amministrativi dei Centri

**OGGETTO:** Selezione pubblica nazionale per l'erogazione di contributi finanziari a sostegno di progetti in campo agricolo, alimentare, forestale e della pesca e dell'acquacoltura connessi alle finalità dell'evento Expo Milano 2015 (in corso di registrazione presso l'organo di controllo).

Si informano le S.S.L.L. che al seguente link <http://www.politicheagricole.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/7887> del sito del Ministero delle Politiche Agricole e Forestali (Mipaaf) è stato pubblicato il bando il oggetto.

**Soggetti ammissibili:**

- a) enti pubblici, università, organismi di diritto pubblico e soggetti a prevalente partecipazione pubblica;
- b) organismi privati, associazioni, fondazioni, consorzi, comitati ed altre istituzioni di carattere privato;
- c) società, anche in forma cooperativa, imprese individuali, nel rispetto di quanto previsto dal successivo art. 4.

**Requisiti dei progetti:**

I progetti, riferiti al settore agricolo, alimentare, forestale e della pesca e dell'acquacoltura, devono prevedere attività che:

- a) siano coerenti con le finalità di Expo 2015;
- b) non abbiano finalità di lucro;
- c) siano proposte da un unico soggetto o da un'aggregazione, anche temporanea, di soggetti, purché la domanda sia sottoscritta dal soggetto capofila;
- d) siano realizzate entro il termine di chiusura dell'Evento Expo 2015;

e) prevedano la pubblicità del progetto.

### **Azioni e spese ammissibili:**

#### **Sono ammissibili le seguenti azioni:**

- a) attività di ricerche di mercato, per l'ideazione e la progettazione di un prodotto;
- b) trasferimento di conoscenze, azioni di informazione ed educazione alimentare;
- c) azioni promozionali relative a organizzazione di eventi e pubblicazioni destinate a sensibilizzare il grande pubblico in merito alle tematiche dell'evento Expo 2015;
- d) azioni divulgative inerenti attività di ricerca e sviluppo nel settore agricolo, forestale, della pesca e dell'acquacoltura;
- e) azioni di divulgazione in tema di sostenibilità sociale ed ambientale, della biodiversità e della cultura della legalità.

Tutti i materiali informativi, promozionali e multimediali devono essere presentati almeno in lingua italiana ed inglese.

#### **Sono ammissibili le seguenti spese (vedi anche dettaglio allegato 1):**

- a) attività di ricerche di mercato, per l'ideazione e la progettazione di un prodotto.

Fino al 100 % dei costi effettivamente sostenuti

- b) trasferimento di conoscenze, azioni di informazione ed educazione alimentare.

Fino al 100 % dei costi effettivamente sostenuti

- c) azioni promozionali relative a organizzazione di eventi e pubblicazioni destinate a sensibilizzare il grande pubblico in merito alle tematiche dell'evento Expo 2015.

Fino al 100 % dei costi effettivamente sostenuti

- d) azioni divulgative inerenti attività di ricerca e sviluppo nel settore agricolo e forestale, della pesca e dell'acquacoltura.

Fino al 100 % dei costi effettivamente sostenuti

- e) azioni di divulgazione in tema di sostenibilità sociale ed ambientale, della biodiversità e della cultura della legalità.

Fino al 100 % dei costi effettivamente sostenuti.

### **Modalità di presentazione della domanda:**

I soggetti interessati presentano domanda di sostegno finanziario, redatta secondo lo schema allegato (allegato n. 2), dal 1° settembre al 30 settembre 2014, al Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali - Direzione Generale della Qualità Agroalimentare e dell'Ippica, **tramite Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [saq.direzione@pec.politicheagricole.gov.it](mailto:saq.direzione@pec.politicheagricole.gov.it)**.

### **Criteri di valutazione (vedi dettaglio allegato 3):**

- 1) Qualità del progetto presentato in relazione alla coerenza tra gli obiettivi, i messaggi, le azioni e i canali di informazione previsti con il tema sotteso ad EXPO Milano 2015 punteggio max 35

- 2) Originalità del progetto presentato in relazione alle tematiche di innovazione, biodiversità, sostenibilità sociale ed ambientale punteggio max 25
- 3) Presenza di adeguati strumenti e/o iniziative (manifestazioni, convegni, portali e siti web, etc.) che garantiscano la massima diffusione e conoscenza dei risultati del progetto presentato punteggio max 25
- 4) Produzione di materiali informativi e/o promozionali in almeno una lingua straniera oltre inglese e italiano punteggio max 15

#### **Iter istruttorio e determinazione del contributo:**

Nel corso dell'istruttoria la Direzione Generale della Qualità Agroalimentare e dell'Ippica potrà richiedere informazioni e/o integrazioni che dovranno essere fornite entro 10 giorni dalla data della Posta elettronica certificata (PEC) con cui è stata richiesta l'integrazione. La mancata o incompleta presentazione degli elementi richiesti entro tale termine dalla data della PEC di cui al presente comma, comporta l'esclusione della domanda. A conclusione della valutazione di ogni singola domanda, il progetto che abbia ottenuto una valutazione pari ad almeno 70/100 avrà diritto di accedere al contributo. La pubblicità avviene tramite pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione.

#### **Ammontare del contributo:**

Saranno finanziati tutti progetti che abbiano ottenuto una valutazione pari al almeno 70/100, fino all'esaurimento delle risorse disponibili, ciascuno per un importo massimo di € 150.000.

L'assegnazione dei suddetti contributi è comunque subordinata all'osservanza dei seguenti principi:

- a) i contributi non sono cumulabili con ulteriori sovvenzioni previste dall'Amministrazione a vario titolo per gli avvisi o bandi pubblici concernenti l'evento Expo 2015;
- b) alle domande presentate ai sensi del bando viene assegnato dall'Ufficio competente un solo contributo per soggetto richiedente. Qualora il soggetto presenti più domande viene finanziata quella con punteggio più elevato;
- c) il contributo copre il 100% delle spese ritenute ammissibili ed effettivamente sostenute.

#### **Liquidazione e rendicontazione del contributo:**

A seguito della comunicazione di assegnazione del contributo da parte dell'Ufficio competente, il soggetto beneficiario deve, entro 30 giorni, comunicare all'Amministrazione, su carta libera, l'accettazione del contributo.

Nell'erogazione del contributo possono essere concesse anticipazioni sull'importo totale assentito, fino ad un massimo del 50%.

Ai fini della liquidazione del contributo deve essere presentata, entro 60 giorni dalla data di conclusione delle attività, una domanda di pagamento corredata dalla seguente documentazione:

- relazione sull'attività svolta e copia dei materiali eventualmente prodotti;
- elenco delle spese sostenute coerente con il piano finanziario presentato;

- giustificativi di spesa (fatture o documenti contabili aventi forza probatoria equivalente in copia conforme e quietanzati ), accompagnati dalla tracciabilità dei pagamenti effettuati (bonifici, ricevute bancarie, estratti conto in caso di pagamenti con assegni unitamente alla fotocopia degli assegni).

Il beneficiario è tenuto a comunicare gli estremi di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, ai sensi della legge n. 136 del 2010.

Su richiesta dell'interessato e in presenza di adeguata motivazione, può essere concessa una proroga al termine suddetto, per una sola volta e per un periodo massimo di 90 giorni.

La rendicontazione dell'iniziativa deve corrispondere almeno al 70% del preventivo approvato, in caso contrario l'Amministrazione a sua discrezione può rideterminare l'importo assegnato o revocarlo.

### **Obblighi specifici del beneficiario:**

I soggetti assegnatari di contributi sono tenuti:

- a) a far risultare su ogni tipo di materiale promozionale il marchio/logo del Ministero;
- b) a sottoporre preventivamente al competente Ufficio il materiale in bozza per le necessarie verifiche sul corretto utilizzo del logo ministeriale;
- c) nel caso di impossibilità di dare avvio al progetto o di rinvio dello stesso, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione, la quale si riserva di rinviare, sospendere o revocare l'erogazione del contributo.

Si rammenta agli interessati che le domande devono essere firmate digitalmente dal Legale Rappresentante (il Rettore) e che pertanto è necessario acquisire da parte dello scrivente ufficio la delibera del Dipartimento/Centro di approvazione della domanda secondo le procedure consolidate.

La Direzione Ricerca e Relazioni Internazionali – Ufficio Ricerca Nazionale ([ufficioricerca@unimore.it](mailto:ufficioricerca@unimore.it)), rimane a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti.

Cordiali saluti.

DIREZIONE RICERCA E RELAZIONI INTERNAZIONALI

LA RESPONSABILE

Dott.ssa Barbara Rebecchi

F.to Barbar Rebecchi