



**BANDO PER L'AGEVOLAZIONE di ATTIVITÀ DI PUBLIC ENGAGEMENT 2025**  
**di Docenti e Ricercatori – Modalità aperta**  
**MODULO per la relazione conclusiva**

Il sottoscritto, **Cognome e Nome** \_\_\_\_\_

Se ricercatore a tempo determinato, indicare periodo di vigenza del relativo contratto \_\_\_\_\_

Afferente al **Dipartimento** (indicare il Dipartimento cui afferisce il Docente/ricercatore promotore)

\_\_\_\_\_

**Titolo** dell'iniziativa: \_\_\_\_\_

**Tipologia** dell'iniziativa (come indicato nella domanda di progetto):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Altri partecipanti coinvolti e rispettivi Dipartimenti di appartenenza:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Eventuali Partner** esterni (con specificazione dell'esistenza di accordo formalizzato):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Modalità** dell'iniziativa, **tempistica** e dislocazione temporale (se costituita da più eventi successivi),  
**luoghi** di svolgimento se svolta in presenza:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Descrizione a posteriori** dell'iniziativa svolta, con espresso riferimento (max 3000 caratteri):

- al programma cui la stessa può considerarsi legata e alle tematiche di ricerca/percorsi di didattica condotti dai soggetti partecipanti al progetto;
- al contributo delle strutture di appartenenza alla realizzazione dell'evento e alla determinazione del suo impatto,
- eventuale coinvolgimento di altra componente accademica (PTA, assegnisti, dottorandi, studenti)
- al costo complessivo dell'iniziativa e alla presenza di forme di finanziamento da soggetti terzi all'Ateneo,



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

- all'utenza che ha partecipato (numeri e tipologia),
- agli eventuali indicatori di impatto proposti;
- all'elaborazione riassuntiva dei risultati, attraverso i dati qualitativi e quantitativi emersi, come a titolo di esempio: sistemi di registrazione del pubblico e risultati di questionario di gradimento, eventualmente raffrontato con questionario preliminare pre-evento;
- alla potenziale ripetibilità dell'evento;
- al piano di comunicazione posto in essere per pubblicizzare l'evento;
- ad ogni ulteriore elemento caratterizzante l'iniziativa svolta.

This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for writing or drawing. There are no margins, text, or other markings on the paper.

## Data

Firma