



**BANDO PER L'AGEVOLAZIONE di ATTIVITÀ DI PUBLIC ENGAGEMENT 2026**  
**Docenti e ricercatori – Modalità aperta**

MODULO di domanda

Il sottoscritto, **Cognome e Nome**

--	--

Afferente al **Dipartimento Capo-fila** (indicare il Dipartimento cui afferisce il Docente/ricercatore proponente)

--

Se il proponente è **ricercatore a tempo determinato**, indicare periodo di vigenza del relativo contratto

--

**Altri partecipanti** al progetto con specifica del proprio inquadramento e del Dipartimento di afferenza ed **eventuali strutture di Unimore coinvolte** (*aggiungere righe ove necessario*)

<b>Nome e cognome</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Dipartimento o altre strutture di Unimore</b>



**Titolo del Progetto**

**Abstract descrittivo**, per eventuale finalità di pubblicazione sul sito di ateneo e della Direzione Ricerca e Terza Missione (*max 700 battute spazi inclusi*)

Indicare i campi di azione, le **tipologie** di attività e i rispettivi **destinatari e beneficiari** (*fare riferimento ai campi di azione e alle tipologie di attività di cui all'art. 2 del bando; quanto ai campi di azione segnare con asterisco quelle di interesse; esplicitare quali tipologie di attività verranno realizzate con possibilità di prevedere tipologie ulteriori rispetto a quelle elencate a titolo esemplificativo all'art. 2 del bando e il rispettivo target di destinatari e beneficiari*)

Campi di azioni	Tipologia di attività	Tipologia di destinatari e beneficiari
1. Organizzazione di attività culturali di pubblica utilità		
2a. Divulgazione scientifica		
2b. Divulgazione multimediale		



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

3. Iniziative di coinvolgimento dei cittadini nella ricerca e/o nell'innovazione anche per favorire la disseminazione e l'implementazione dei risultati della ricerca e dell'innovazione nella società e ridurre disuguaglianze e discriminazioni		
4. Attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola		
5. Produzione, gestione e valorizzazione di beni artistici e culturali		
6. Produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e politiche per l'inclusione		
7. Progetti di sviluppo territoriale, infrastrutturale e di rigenerazione urbana		
8. Iniziative di prevenzione, promozione e tutela della salute pubblica, attività in ambito sanitario, in favore delle categorie fragili, attività di cooperazione sanitaria internazionale, salute ambientale e sicurezza alimentare		
9. Azioni di contrasto alla povertà, inclusione e coesione sociale, uguaglianza davanti alla		



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

legge, giustizia, divulgazione, promozione e diffusione della cultura della legalità e sostenibilità		
10. Transizione ecologica ed energetica, sostenibilità ambientale e climatica		

L'attività proposta è **legata al seguente programma** (ad esempio: PNR 2021 - 2027; Horizon Europe; Piano Triennale della Ricerca; PNRR; Programmi Ministeriali per la divulgazione scientifica, l'orientamento, la tutela della salute, Dipartimenti di Eccellenza, Agenda ONU 2030 altro ...). Specificare il programma, l'eventuale/i progetto/i collegati e **descrivere brevemente l'attività di ricerca e/o didattica correlata** al progetto di P.E.

--

Il progetto prevede attività che si svolgeranno il... oppure avranno durata dal...al: (indicare i **riferimenti temporali delle singole attività**)


**Modalità** (specificare per ciascuna attività se realizzata on line o in presenza)


Se in presenza, le attività si realizzeranno presso (sede, spazio):




**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Il Progetto sarà svolto in **collaborazione** con l'Ente/Impresa/Associazione (almeno 3 lettere di intenti, da allegare al modulo e aggiungere righe, ove necessario)

<b>Denominazione Ente, impresa, Associazione etc..</b>	<b>Accordo/lettera di intenti – data di stipula/invio</b>

La **dimensione territoriale** di ciascuna attività di progetto sarà:  
(*inserire nella riga della dimensione di interesse le diverse attività*)

Locale	
Regionale	
Nazionale	
Internazionale	

**Cinque parole chiave:**

--

### Descrizione del progetto

<p><i>La descrizione dovrà esplicitare i seguenti aspetti in un limite massimo di 4000 battute:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contenuti e tipologie delle attività con esplicitazione della loro riconducibilità al progetto;</li> <li>- legame con i risultati della ricerca scientifica e/o i percorsi di didattica della/e struttura/e proponente/i o coinvolte;</li> <li>- ruolo svolto dai partecipanti e dalle relative strutture;</li> <li>- partner esterni coinvolti, il relativo ruolo, la presenza di accordo, eventuale cofinanziamento;</li> <li>- risorse impiegate per la realizzazione del progetto;</li> <li>- eventuale previsione di sviluppo nel medio-lungo termine del progetto</li> </ul>
---



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**Descrizione della situazione quo ante** su cui il progetto intende agire (*massimo di 2000 battute*)

**Descrizione dell'impatto atteso**

*La descrizione dovrà esplicitare i seguenti aspetti in un limite massimo di 4000 battute:*

- *risultati attesi rispetto alla situazione di partenza,*
- *impatto nella dimensione sociale, economica e culturale,*
- *valore aggiunto per i destinatari specifici e per l'intero contesto esterno ed interno,*
- *previsione di continuità nel medio-lungo termine/replicabilità dell'evento (in caso di replica di precedenti edizioni indicare gli eventuali elementi di novità)*



### Previsione di indicatori di impatto

*Rispetto alla descrizione dell'impatto, come resa sopra, occorre qui prevedere alcuni indicatori (nelle tre dimensioni sociale, economica e culturale) con evidenziazione del sistema di monitoraggio previsto ossia degli strumenti/dati qualitativi e/o quantitativi che saranno raccolti ed elaborati per la verificabilità dell'impatto realizzato; specificare altresì strumenti di monitoraggio previsti nel medio-lungo termine e per l'indagine della situazione pre-attività che costituiscono elementi di premialità ex art. 6 (limite massimo 4000 battute).*

**Piano della comunicazione** per divulgare l'evento/i (forme di promozione, sito internet, pagine social, locandine, comunicati stampa ecc.):



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**Budget** riferito al progetto (**N.B. il totale dei costi dovrà coincidere con il totale delle entrate, compreso il contributo richiesto all’Ateneo secondo quanto previsto all’art 4 del bando**); occorre esporre in tabella - eventualmente aggiungendo righe - costi ed entrate **compresi quelli riferiti a contributi in kind che dovranno essere valorizzati in euro, giusta auto-dichiarazione dei partner, nell’ambito delle lettere d’intenti.**

<b>Voci di costo riferiti al progetto</b>	<b>Motivazione e descrizione puntuale della spesa</b>	<b>Ammontare in euro previsto</b>
Personale esterno (es. compenso relatori esterni, collaboratori occasionali)	<i>(descrizione)</i>	
Acquisto materiali e servizi (es. comunicazione, consumabile, gadget, altri servizi)	<i>(descrizione)</i>	
Spese di missione (es. spese di trasporto, vitto, alloggio)	<i>(descrizione)</i>	
Organizzazione logistica (es. affitto/concessione sala)	<i>(descrizione)</i>	
Attrezzature (max 20% del contributo richiesto)	<i>(descrizione)</i>	
<b>Totale</b>		

<b>Entrate</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ammontare in euro previsto</b>
<b>Contributi interni ad Unimore</b> (es. contribuzione con fondi del Dipartimento Capofila e dei Dipartimenti Co-proponenti)		
<b>Contributi di soggetti partner esterni a Unimore</b> (duplicare la riga in caso di molteplicità di partner; specificare anche contributi in kind come valorizzati nelle lettere d’intenti)		
<b>Contributo richiesto all’Ateneo</b> (max previsto all’art 4 del bando)		
<b>Totale</b>		

Brevi note ulteriori



**N.B.** Al presente modulo di domanda **dovranno** essere allegati:

- delibera dipartimentale di autorizzazione alla candidatura del progetto, ai sensi di quanto precisato nel Bando;
- lettere di intenti.

**Potranno**, inoltre, essere allegati:

- i modelli riferiti a questionari/ tabelle di raccolta dati di misurazione dell'impatto sopra descritto;
- eventuali accordi perfezionati con i partner

Tutti gli allegati andranno inviati contestualmente alla domanda secondo quanto previsto in Bando; un invio successivo ad integrazione, determinerà l'effettivo ordine cronologico della candidatura, come esplicitato nel Bando.

Data

Firma del proponente

---

Firma dei co-proponenti per adesione

---