



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**Direzione Ricerca e Trasferimento  
Tecnologico**

**Sede**

Via Università 4 - 41121 Modena, Italia  
T +39 059 2058048 - 8046 / e-mail: [ilo@unimore.it](mailto:ilo@unimore.it)  
e-mail PEC: [direzionericerca@pec.unimore.it](mailto:direzionericerca@pec.unimore.it)

[www.ricerca.unimore.it](http://www.ricerca.unimore.it)

**Ai Direttori dei Centri  
Ai Direttori dei Dipartimenti  
A tutti i Docenti e Ricercatori  
Ai Responsabili amministrativi dei Dipartimenti**

Modena, 05/02/2016

N° Protocollo 17014

**Oggetto: PSR 2014-2020 - Misura 16 - Tipo di operazione 16.1.01 "Gruppi operativi del PEI per la produttività e la sostenibilità dell'agricoltura", Sottomisura 16.1 "Sostegno per la costituzione e la gestione dei gruppi operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura". Focus Area 2A, 4B, 4C, 5A e 5E. Avvisi pubblici anno 2015.**

Con la presente si informano le SS.LL. che sul sito della Regione Emilia-Romagna è stata pubblicata nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 (PSR 2014-2020) una serie di avvisi per bandi con caratteristiche di natura interdisciplinare con finalità di miglioramento della produttività e sostenibilità dell'agricoltura.

Gli avvisi sono stati pubblicati in attuazione del tipo di operazione 16.1.01 – Sostegno per la costituzione e la gestione dei Gruppi Operativi (GO) del Partenariato Europeo per l'Innovazione (PEI) in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura nelle seguenti Focus Area:

**Focus Area 2A** "Migliorare le prestazioni economi di tutte le aziende agricole e incoraggiare la ristrutturazione e l'ammmodernamento delle aziende agricole, in particolare per aumentare la quota di mercato e l'orientamento al mercato nonché la diversificazione delle attività";

**Focus Area 4B** "Migliore gestione delle risorse idriche, compresa la gestione dei fertilizzanti e dei pesticidi";

**Focus Area 4C** "Prevenzione dell'erosione dei suoli e migliore gestione degli stessi";

**Focus Area 5A** "Rendere più efficiente l'uso dell'acqua in agricoltura";

**Focus Area 5E** "Promuovere la conservazione e il sequestro di carbonio nel settore agricolo e forestale";

Il bando è disponibile su: <http://agricoltura.regione.emilia-romagna.it/psr-2014-2020/doc/tipi-di-operazioni/16-1-01-gruppi-operativi-del-partenariato-europeo-per-la-produttivita-e-la-sostenibilita-dellagricoltura/bandi-e-documenti-utili>



---

**Direzione Ricerca e Trasferimento  
Tecnologico**

Si presentano di seguito i principali punti del bando, a cui si rimanda per ogni approfondimento specifico.

**Finalità degli avvisi:**

Il Tipo di Operazione 16. 1.01 è volto a promuovere la cooperazione tra vari soggetti per la messa a punto e il trasferimento di innovazioni attraverso l'azione dei Gruppi Operativi per l'innovazione, con la realizzazione di piani pilota e di piani per lo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie nel settore agricolo.

L'Operazione, in particolare, incentiva il funzionamento e la gestione dei Gruppi Operativi (**GO**) del Partenariato Europeo per l'Innovazione (**PEI**) - artt. 55 e 56 del Reg. (UE) n. 1305/2013 - in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura nonché la realizzazione di un **Piano di innovazione** finalizzato ad individuare una soluzione concreta per le aziende agricole mirata a risolvere un problema specifico o sfruttare una particolare opportunità.

I Gruppi Operativi sono intesi come partnership che coinvolge una molteplicità di attori (ricercatori e consulenti del settore agroalimentare, imprese del settore agricolo ed agroindustriale, associazioni di produttori agricoli) per la realizzazione del Piano di innovazione.

Gli obiettivi operativi dei Piani di innovazione dei Gruppi Operativi devono soddisfare i fabbisogni evidenziati nell'analisi del PSR e riportati per ciascuna Focus Area nel relativo avviso pubblico.

**Tali obiettivi nella loro traduzione nei Piani di Innovazione devono riguardare esclusivamente prodotti agricoli dell'Allegato I del Trattato che anche a seguito di trasformazione restano all'interno dell'Allegato medesimo.**

L'allegato I del Trattato è visionabile al seguente link: <http://agricoltura.regione.emilia-romagna.it/psr-2014-2020/doc/tipi-di-operazioni/16-1-01-gruppi-operativi-del-partenariato-europeo-per-la-produttivita-e-la-sostenibilita-dellagricoltura/bandi-e-documenti-utili/allegato-1-del-trattato/view> .

**Dotazione finanziaria**

FOCUS AREA		Risorse Euro
2A	Competitività delle aziende agricole	4.206.003,52
4B	Miglioramento della qualità delle acque	5.839.460,00
4C	Miglioramento della qualità dei suoli	793.660,00



**Direzione Ricerca e Trasferimento  
Tecnologico**

5A	Rendere più efficiente l'uso dell'acqua in agricoltura	1.020.000,00
5E	Promuovere la conservazione e il sequestro del carbonio nel settore agricolo	772.420,55
	<b>Totale</b>	<b>12.631.544,07</b>

### **Soggetti beneficiari**

Il beneficiario del sostegno è il Gruppo Operativo (GO) del PEI.

I GO devono rispettare quanto previsto dall'art.56 del Regolamento (UE) n. 1305/2013 in merito alla loro composizione e adottano un proprio regolamento interno tale da garantire trasparenza nel funzionamento e nel processo decisionale ed evitare conflitti di interesse.

La forma giuridica che il GO adotta può essere riconducibile alle forme giuridico-societarie previste dal codice civile ovvero previste dalle leggi speciali (Reti-soggetto) ovvero a forme organizzative create per la realizzazione del Piano di Innovazione attraverso raggruppamenti temporanei (Reti-contratto, Associazioni temporanee di Impresa o di Scopo).

Nel caso di raggruppamenti temporanei (ATI/ATS), il mandatario è designato come referente responsabile, che presenterà:

- la domanda di sostegno, in nome e per conto dei soggetti partecipanti, assumendo anche il coordinamento generale;
- la documentazione tecnica finale relativa alla realizzazione del Piano, preliminare alla presentazione delle singole domande di pagamento (stralci e saldo) di ciascun partecipante al raggruppamento che ha sostenuto le spese.

I soggetti componenti il raggruppamento temporaneo devono pertanto conferire, unitamente alla costituzione del raggruppamento, mandato collettivo speciale con rappresentanza a tale soggetto, nella forma della scrittura privata autenticata o dell'atto pubblico.

I soggetti partecipanti all'ATI/ATS, ove il raggruppamento temporaneo non sia già costituito al momento della presentazione della domanda di sostegno, devono impegnarsi a costituirlo entro 30 giorni dalla richiesta della Regione successiva comunque all'approvazione della graduatoria dei Piani ammessi al sostegno. In tal caso la domanda di sostegno deve essere sottoscritta dal soggetto capofila destinato ad assumere il ruolo di mandatario.



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

---

**Direzione Ricerca e Trasferimento  
Tecnologico**

Il raggruppamento, pena l'esclusione, deve prevedere una durata minima di 5 anni dalla conclusione del Piano.

### **Requisiti del Gruppo Operativo**

Il GO deve obbligatoriamente comprendere imprese del settore agricolo che svolgono attività di produzione e/o commercializzazione e/o prima trasformazione di prodotti agricoli di cui all'allegato I del Trattato.

Oltre a tali soggetti il GO deve comprendere, quale componente effettivo, almeno un organismo di ricerca e/o sperimentazione pubblico o privato nel settore agricolo ed agroalimentare.

Possono far parte del GO anche:

- Consulenti e formatori del settore agricolo ed agroalimentare;
- Organizzazioni di produttori agricoli;
- Imprese del settore agroindustriale che svolgono attività di produzione e/o commercializzazione e/o trasformazione di prodotti agricoli di cui allegato I del trattato;
- Organizzazioni interprofessionali, riconosciute sulla base della normativa vigente.

La componente produttiva del GO deve avere sede legale e/o operativa in regione Emilia-Romagna.

Ogni GO può presentare un solo Piano per Avviso per Focus Area.

I soggetti componenti il GO possono partecipare a più Piani.

### **Requisiti del regolamento del GO**

Il GO deve prevedere un regolamento interno che evidenzia ruoli, modalità organizzative, responsabilità nella gestione del sostegno ricevuto, la lista dei soggetti coinvolti, la loro descrizione e ruolo all'interno del GO ed individuare tra essi un soggetto con funzioni di capofila nel caso il GO abbia forma di reti-contratto, Associazioni Temporanee di Impresa o di Scopo.

### **Requisiti del Piano del GO**

Il GO deve predisporre un Piano di innovazione, di **durata massima di 36 mesi**, eventualmente prorogabile.

Il Piano deve indicare:

- Il Referente organizzativo responsabile degli aspetti operativi;
- Il Referente tecnico-scientifico;



---

**Direzione Ricerca e Trasferimento  
Tecnologico**

- L'elenco delle imprese agricole che aderiscono al GO;
- La descrizione delle attività;
- La capacità organizzativa e gestionale (scheda illustrativa del GO);
- La descrizione del problema da risolvere mediante soluzioni innovative o verifica di tecnologie e processi innovativi;
- Le azioni del Piano e la relativa ripartizione fra i soggetti partecipanti;
- La descrizione del budget complessivo e sua ripartizione per tipologie di costo tra le diverse attività e tra i diversi partner;
- Le tempistiche di svolgimento del Piano;
- I risultati attesi e il relativo contributo per il raggiungimento degli obiettivi del PEI;
- Le attività di divulgazione dei risultati attraverso la rete PEI, oltre alla previsione di un apposito abstract relativo al Piano in italiano e inglese;
- Le eventuali attività di formazione.

**Attività ammissibili**

Il Piano di innovazione deve interessare uno o più obiettivi operativi indicati negli specifici Avvisi pubblici e riguardare esclusivamente attività preliminari che precedono l'utilizzo diffuso dei prodotti, processi, servizi, pratiche e tecnologie sviluppati nel settore agricolo, come:

- Lo sviluppo ed il collaudo di processi, prodotti, servizi, pratiche e tecnologie;
- gli investimenti materiali e/o immateriali relativi alla cooperazione, sostenuti prima dell'utilizzo ai fini commerciali dei prodotti, processi, servizi, pratiche e tecnologie realizzati;
- la sperimentazione e l'adattamento di nuove tecnologie e di nuovi processi produttivi in relazione ai contesti geografici e/o ambientali della regione (progetti pilota);
- la divulgazione dei risultati.

**Voci di spesa ammissibili**

Sono ammissibili a sostegno le seguenti tipologie di spesa:

**- costi di esercizio della cooperazione:**

- funzionamento e gestione del GO;
- personale dedicato alle attività di coordinamento e gestione delle azioni e del Piano;
- spese relative all'animazione, a riunioni ed incontri, affitto locali, inviti;



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

---

Direzione Ricerca e Trasferimento  
Tecnologico

**- costi relativi a studi necessari alla realizzazione del Piano (di mercato, di fattibilità, piani aziendali, ecc.):**

- costi relativi all'analisi organizzativa delle strutture coinvolte, finalizzata ad ottimizzare flussi di beni, informazioni ed a pianificare l'attività organizzativa e logistica;

**- costi diretti delle specifiche azioni legate alla realizzazione del Piano:**

- costi inerenti la costruzione e la verifica di prototipi;
- investimenti funzionali alla realizzazione del Piano;
- test, analisi di laboratorio e gustative (panel test), compresi costi di materiale a perdere;
- prove in campo;
- acquisto brevetti e licenze;
- acquisto di software, solo se strettamente indispensabile alla realizzazione del Piano;
- costi di progettazione per nuovi prodotti e/o processi;

**- costi di divulgazione, di trasferimento dei risultati e implementazione della rete PEI:**

- organizzazione seminari, workshop, visite guidate, siti web, materiale informativo, ecc.;

**- costi per attività di formazione:** Le attività di formazione devono rientrare nelle tipologie di cui al tipo di operazione 1.1.01 del PSR 2014-2020 e devono essere rivolte esclusivamente alle imprese agricole partecipanti al GO ed avere ad oggetto tematiche di stretta afferenza agricola, con esclusione del settore forestale.

Il sostegno concesso è riservato esclusivamente alla copertura di spese connesse all'attività del GO e di realizzazione del Piano e sono pertanto escluse le spese riguardanti l'ordinaria attività di produzione o di servizio svolta dai beneficiari.

**Importi minimi e massimi del Piano**

I Piani che fruiscono del sostegno ai sensi del presente Avviso possono avere una dimensione di:

**FOCUS AREA 2A** spesa ammissibile compresa tra **euro 50.000,00** ed **euro 400.000,00**;

**FOCUS AREA 4B** spesa ammissibile compresa tra **euro 50.000,00** ed **euro 400.000,00**;

**FOCUS AREA 4C** spesa ammissibile compresa tra **euro 50.000,00** ed **euro 200.000,00**;

**FOCUS AREA 5A** spesa ammissibile compresa tra **euro 50.000,00** ed **euro 200.000,00**;

**FOCUS AREA 5E** spesa ammissibile compresa tra **euro 15.000,00** ed **euro 200.000,00**.



---

**Direzione Ricerca e Trasferimento  
Tecnologico**

### **Intensità del sostegno**

L'intensità del sostegno è pari:

Per la **Focus area 2A** al **70%** della spesa ammissibile;

Per la **Focus area 4B, 4C, 5A** al **90%** della spesa ammissibile;

Per la **Focus area 5E** al **100%** della spesa ammissibile.

### **Criteri di valutazione:**

I principi che orienteranno la selezione per tutte le Focus Area sono i seguenti:

- rispondenza alle priorità d'intervento e Focus Area;
- coerenza tra la composizione del Gruppo e gli obiettivi del Piano;
- validità del Piano dal punto di vista tecnico, scientifico da valutare in base alla completezza dell'individuazione dei problemi da affrontare ed alla descrizione delle ricadute concrete per gli agricoltori in termini di realizzazioni e misurabilità degli indicatori di risultato;
- ricaduta del Piano in termini di numero fasi della filiera coinvolte (produzione agricola, trasformazione, commercio/distribuzione) [per la Focus Area 2A];
- presenza di attività di trasferimento dei risultati attraverso attività di formazione previste dal tipo di operazione 1.1.01;
- implementazione di attività finalizzate alla sostenibilità ambientale [per la Focus Area 2A];
- implementazione di attività finalizzate alla sostenibilità sociale;
- attività con prevalente coinvolgimento di imprese agricole con sede operativa situata in aree rurali con problemi di sviluppo (aree d) [per le Focus Area 2A e 5E].

Per poter essere ammesso il Piano dovrà conseguire le seguenti soglie minime:

- **Almeno 5 punti** nel criterio di aderenza degli obiettivi del Piano agli ambiti specifici di intervento di innovazione specifici per la focus area;
- **Almeno 50 punti.**

### **Modalità e tempi per la presentazione della domanda di sostegno**

La compilazione della domanda di sostegno dovrà essere effettuata utilizzando la specifica piattaforma del sistema informativo (SIAG), resa disponibile sul sito di Agrea. La sottoscrizione delle domande dovrà avvenire esclusivamente attraverso apposizione di firma digitale.



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

---

**Direzione Ricerca e Trasferimento  
Tecnologico**

Fino all'implementazione all'interno della piattaforma SIAG della funzionalità di protocollazione in E-Grammata della domanda debitamente sottoscritta con firma digitale, la domanda dovrà essere inviata attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo:

*agrissa@postacert.regione.emilia-romagna.it*

**Il termine finale di presentazione delle istanze** è fissato alle **ore 13.00** del giorno **31 marzo 2016**.

Le proposte dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante (il Rettore) sia nel caso di capofila del progetto che nel caso di partner.

Pertanto sarà necessario contattare la Direzione Ricerca e Trasferimento Tecnologico al fine di predisporre la procedura di sottoscrizione o di validazione delle proposte.

Alla singola proposta dovrà essere allegata la delibera del Dipartimento / Centro Interdipartimentale a cui il referente scientifico afferisce secondo le consuete procedure.

Gli uffici della Direzione sono a disposizione per ogni ulteriore informazione: [ilo@unimore.it](mailto:ilo@unimore.it); **059 205 6570-8048-8046**.

Seguiranno ulteriori disposizioni organizzative.

Distinti saluti.

Il Coordinatore della Direzione Ricerca e  
Trasferimento Tecnologico  
(Dott.ssa Barbara Rebecchi)  
f.to Dott.ssa Barbara Rebecchi